

# Comment constituer un PDF en quelques clics



**: Les fichiers PDF déposés ne doivent ni être protégés par un mot de passe ni être compressés. A défaut, ces fichiers ne pourront pas être traités et donc pas diffusés.**

Il existe différentes solutions payantes (exemple : Adobe Acrobat®) ou gratuites (exemples : CutePDF, PDFCreator) pour convertir votre fichier au format PDF tel qu'exigé par l'application de dépôt des comptes annuels.

Pour information, la solution **Office 2007** permet d'enregistrer directement un fichier sous le format PDF (*fichier >enregistrer sous >dans format de fichier sélectionner pdf*)

Ce document décrit l'utilisation de **PDFCreator**.

Ce logiciel, disponible gratuitement, installe une imprimante virtuelle et permet de produire des fichiers PDF aisément à partir de nombreux logiciels. Le programme s'utilise comme une imprimante virtuelle. Il suffit de le choisir lors de l'impression d'un document. Simple à utiliser, il suffit d'imprimer le document et de choisir l'imprimante virtuelle.

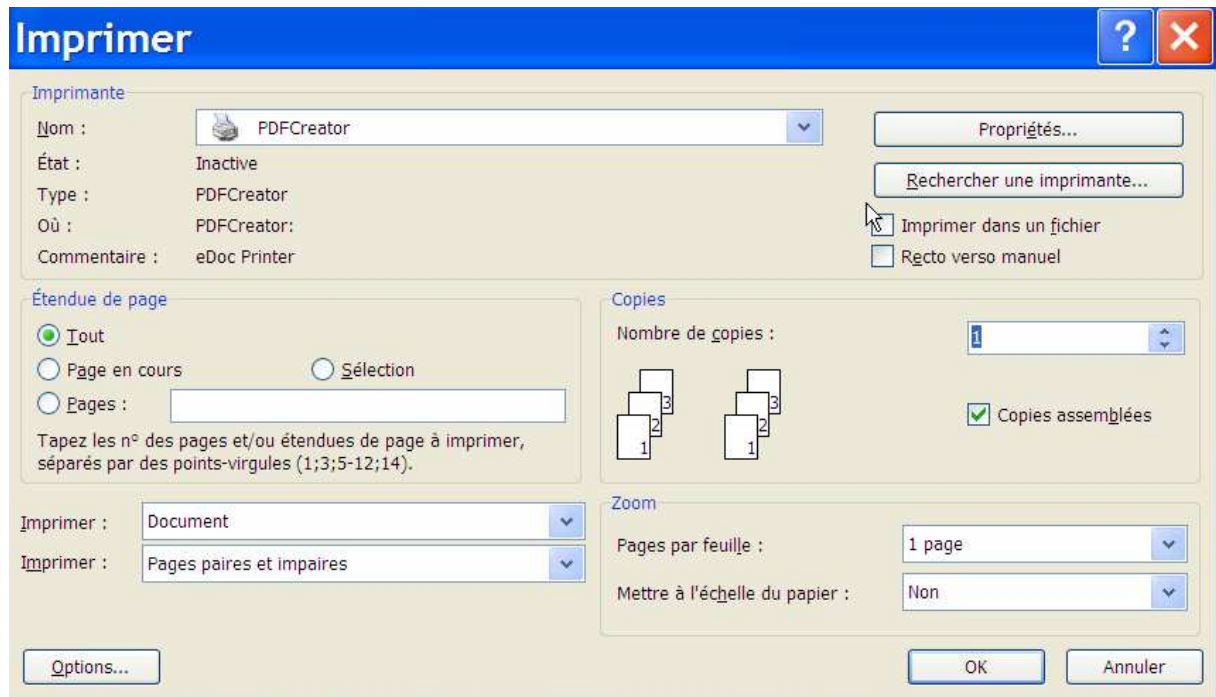
Vous pouvez le télécharger gratuitement sur le site suivant :  
[http://www.01net.com/telecharger/windows/Bureautique/editeur\\_de\\_texte/fiches/26668.html](http://www.01net.com/telecharger/windows/Bureautique/editeur_de_texte/fiches/26668.html)

Suivre les instructions pour l'installer.

Après installation, voir ci-dessous la procédure pour l'utilisation.

## 1. Conversion d'un document

L'opération de **conversion au format PDF** se présente comme une impression virtuelle. Depuis votre traitement de texte cliquez sur *Fichier > Imprimer* puis choisissez l'imprimante PDFCreator :



Après validation via le bouton **OK**, la fenêtre suivante s'ouvre

PDFCreator 0.9.8

Titre du document :  
pdfCreator

Date de création :  
20090813104902

Modifier la date :  
20090813104902

Auteur :  
[ ]

Sujet :  
[ ]

Mots clés :  
[ ]

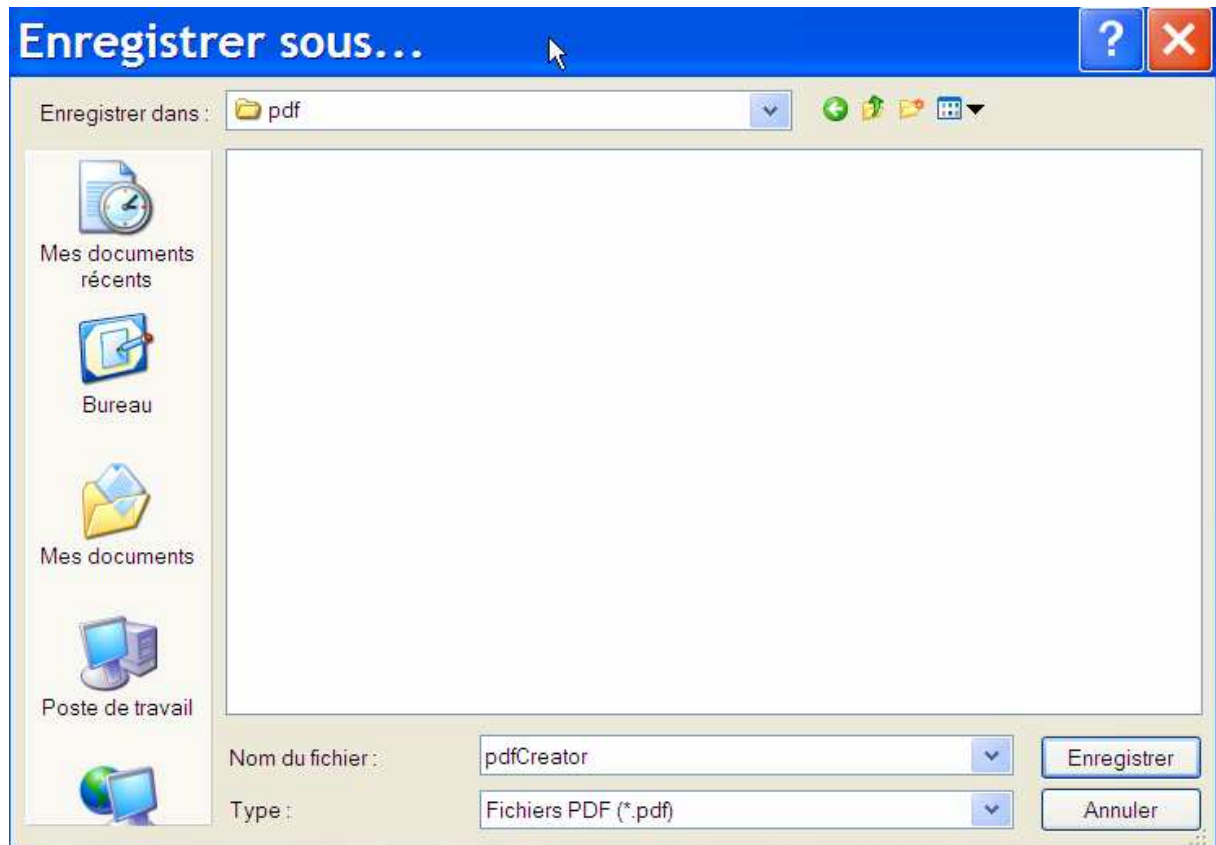
Après l'enregistrement, ouvrir le document avec le programme par défaut.

Vous pouvez modifier le nom du fichier sous la rubrique *Titre*.

Si vous laissez cochée la case *Après l'enregistrement, ouvrir le document avec le programme par défaut*, vous pourrez visualiser immédiatement le résultat de la conversion pour vérifier qu'il répond à vos attentes.

Cliquez sur "**Enregistrer**"

La fenêtre suivante apparaît :



Vous pouvez choisir l'emplacement où sauvegarder votre fichier (Bureau ou mes documents...) puis **enregistrer**

## 2. Obtenir un **PDF unique** à partir de plusieurs fichiers

Depuis votre traitement de texte (exemple Word, Writer...) cliquez sur *Fichier* > *Imprimer* puis choisissez l'imprimante PDFCreator

Lorsque la fenêtre suivante s'ouvre :

PDFCreator 0.9.8

Titre du document :  
pdfCreator

Date de création :  
20090813104902

Modifier la date :  
20090813104902

Auteur :  
[ ]

Sujet :  
[ ]

Mots clés :  
[ ]

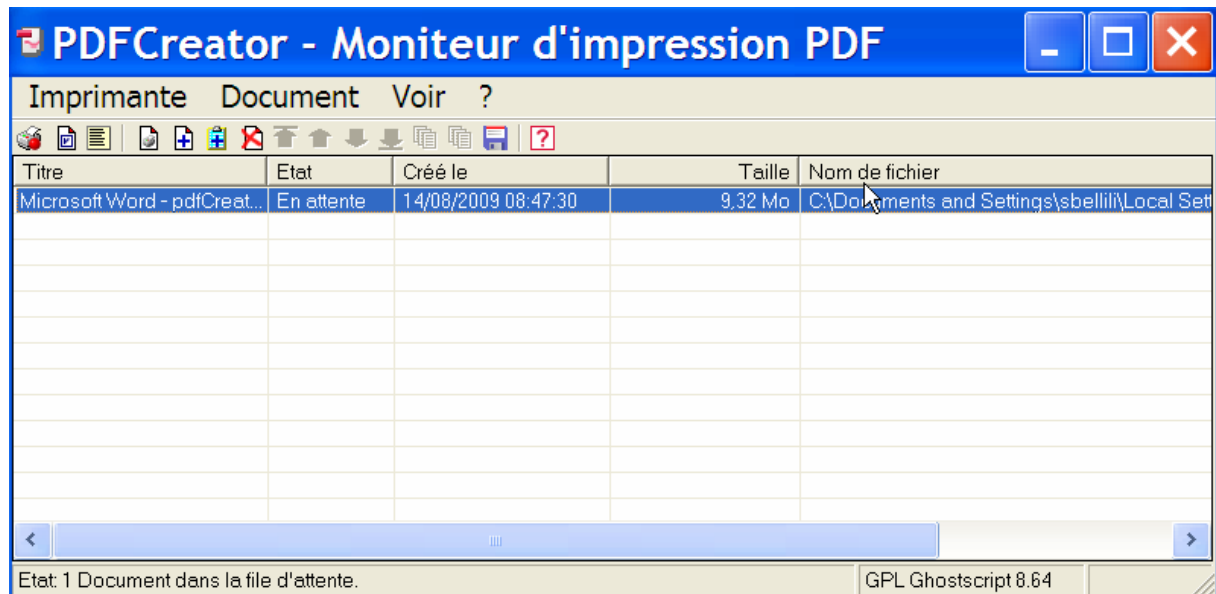
Après l'enregistrement, ouvrir le document avec le programme par défaut.

Choisissez *Mettre en file d'attente*

Répéter l'opération pour le second document et les suivants si nécessaire.

Tous les documents viennent se ranger dans une fenêtre de gestion d'impression :





Il suffit de lancer la conversion par *Document* > *Imprimer* et de l'enregistrer.

