

Brochure n° 3137

Convention collective nationale
IDCC : 614. – INDUSTRIES DE LA SÉRIGRAPHIE
ET DES PROCÉDÉS D'IMPRESSION NUMÉRIQUE CONNEXES

AVENANT DU 17 MARS 2017
RELATIF AUX RÉFÉRENTIELS DES CERTIFICATS DE
QUALIFICATION PROFESSIONNELLE

NOR : *ASET1750423M*
IDCC : 614

Entre
FESPA France
D'une part, et
FILPAC CGT
F3C CFDT
CGT-FO Livre
IP CFE-CGC

D'autre part,

il a été convenu ce qui suit :

Les parties signataires valident la création des référentiels des certificats de qualification professionnelle suivants :

- imprimeur numérique grand format ;
- applicateur de films adhésifs et de produits imprimés.

Les parties signataires conviennent de déposer les présents référentiels au registre national des certifications professionnelles. La partie patronale se chargera des formalités de dépôt.

Cette délibération sera déposée à la direction générale du travail.

Fait à Paris, le 17 mars 2017.

(Suivent les signatures.)

FICHE 1 PRÉSENTATION DE LA DEMANDE

Première demande

Libellé du CQP :
Certificat de Qualification Professionnelle (CQP)

Applicateur de Films Adhésifs et de Produits Imprimés

Codes NSF :
233s Exécution des travaux de finition : plâtrerie, peinture, carrelage, sols plastique
233v Réalisation de décor d'intérieur, finitions à caractère artistique

Commission paritaire technique formation et emploi de référence

N° et libellé de la ou des CCN de référence : Convention collective N° 3137 des industries de la sérigraphie et des procédés d'impression numérique connexes

Autorité délivrant le CQP : **Commission paritaire technique formation et emploi des industries de la sérigraphie et des procédés d'impression numérique connexes**

Date de transmission de la demande à l'autorité de saisine : 08/12/2016

Date de première délivrance du CQP : 2016, il s'agit d'une création.

Interlocuteur en charge du dossier

Nom :
Prénom :
Courriel :
Fonction :
Téléphone :
Télécopie :
Adresse postale :

Nom :
Prénom :
Courriel :
Fonction :
Téléphone :

Numéro de dossier attribué par la CNCP :

Dossier n° :
Date :

Page 1 sur 36
Dossier CQP Applicateur de films d'adhésifs et de produits imprimés

FICHE 2 IDENTIFICATION DE L'AUTORITÉ DÉLIVRANT LE CQP

1) Dénomination juridique complète de l'autorité délivrant le CQP (statut)

Nom de l'autorité délivrant le CQP :
Commission paritaire technique formation et emploi des industries de la sérigraphie et des procédés d'impression numérique connexes

Adresse : FESPA France
68 Boulevard Saint Marcel
75005 PARIS

Téléphone : 01 44 08 64 22

Télécopie :

Courriel : contact@fespa-france.fr

Site Internet (le cas échéant) : <http://www.fespa-france.fr>

2) Représentée par

Nom :
Prénom :
Courriel :
Fonction :
Téléphone :
Télécopie :

3) Si besoin, désignation de la structure chargée, au sein de l'instance, de ce CQP (et sigle utilisé)

4) Autres certifications octroyées par l'autorité délivrant le CQP

La branche possède déjà 4 CQP en sérigraphie :

- CQP clicheur en sérigraphie
- CQP conducteur en sérigraphie
- CQP coloriste en sérigraphie
- CQP façonnier en sérigraphie

Ils ne sont pas inscrits au RNCP.

Dossier n° :
Date :

Page 2 sur 36

Dossier CQP Applicateur de films d'adhésifs et de produits imprimés

FICHE 3 PRÉSENTATION DU DISPOSITIF DE BRANCHE

1) Accords ou textes conventionnels définissant le dispositif de branche

Le contexte économique et social ainsi que l'évolution des techniques et des procédés utilisés en sérigraphie ont amené les entreprises à repenser leurs modes d'organisation et leur façon de travailler.

Ce constat implique la continuité de la politique de modernisation de la branche impulsée par les négociations sur les classifications professionnelles. L'effort de formation apparaît aujourd'hui comme un volet essentiel de cette politique.

Les parties signataires ont décidé de créer le 15 novembre 2004 une commission paritaire technique formation et emploi dont l'objet sera la prise en considération des questions liées aux domaines de la formation professionnelle et de l'évolution de la situation de l'emploi dans la branche des industries de la sérigraphie et des procédés d'impression numérique connexes. Les travaux de cette commission sont motivés par la construction d'une politique nationale de formation professionnelle durable destinée à favoriser les anticipations et à assurer les adaptations nécessaires pour faire face aux mutations technologiques et organisationnelles. A ce titre, la commission définit notamment la liste des certificats de qualification professionnelle (CQP) à mettre en œuvre et assure leur suivi. L'objectif étant de répondre à la fois aux besoins en qualification liés à l'évolution des technologies et de favoriser l'insertion et l'évolution des carrières des professionnels du secteur.

2) Date de création du CQP et éventuellement texte de référence

Il s'agit d'une création.

3) Descriptif du dispositif de construction des CQP mis en œuvre dans la branche professionnelle

Le métier d'appliqueur de films adhésifs et de produits imprimés est apparu depuis quelques années avec l'évolution des technologies, l'association FESPA France s'est donc engagée à agir sur le volet formation afin de faire reconnaître ce métier.

Cette démarche de la branche des industries de la sérigraphie et des procédés d'impression numérique connexes permet de restructurer la cartographie des compétences que nous voulons formaliser au travers de nouveaux CQP ainsi que des anciens CQP, en vue d'une inscription au RNCP.

Ce renouvellement et cette redéfinition de nos CQP au sein de la Branche visent plusieurs objectifs :

1. *reconnaître les qualifications des personnels en place notamment avec la VAE et accompagner les évolutions de carrière*

La profession veut placer les CQP au cœur de sa politique emploi formation. Elle soutiendra toutes les initiatives qui inciteront les professionnels en place à passer un examen professionnel CQP consécutivement à des parcours de formation continue. Ceci en vue de reconnaître et mettre à jour la relation qualification – compétences.

Dossier n° :
Date :

Page 3 sur 36
Dossier CQP Appliqueur de films d'adhésifs et de produits imprimés

2. *d'accompagner les situations de reconversion professionnelle ainsi que la mobilité professionnelle*

Les activités des industries de la sérigraphie et des procédés d'impression numérique connexes correspondent à un secteur très dynamique sur les plans technologique et marketing. Cette dynamique exige de la part des salariés en place une importante capacité d'adaptation, voire de mobilité professionnelle.

3. *d'aider à l'insertion professionnelle des jeunes, des demandeurs d'emploi*

Les CQP peuvent être proposés à un public large ce qui participe de l'effort d'insertion pour ceux qui cherchent une reconnaissance professionnelle avec une spécialisation.

4. *devenir précurseur au niveau européen*

En effet, la Branche de la sérigraphie et des procédés d'impression numérique connexes est inscrite dans un réseau européen, FESPA (Federation of European Screen Printers Associations), dans lequel elle tient un rôle de leadership. La mise en place des nouveaux CQP, et leur inscription au RNCP est une initiative très suivie par ce réseau.

5. *d'accompagner les évolutions de la profession et de devenir sur ce champ de compétences, référent des autres professions voisines des nôtres*

ANNEXES :

Accord du 15 novembre 2004 relatif à la création de la commission paritaire technique formation et emploi

Avenant du 6 mai 2008 relatif aux référentiels des contrats de qualification professionnelle concernant la mise en place de Certificats de Qualification Professionnelle

Accord du 10 décembre 2014 relatif à la création des Certificats de Qualification Professionnel

Dossier n° :
Date :

Page 4 sur 36
Dossier CQP Applicateur de films d'adhésifs et de produits imprimés

FICHE 4 MÉTIER, FONCTIONS ET ACTIVITÉS VISÉ(ES) PAR LA QUALIFICATION

1) Désignation du métier ou des fonctions en lien avec la qualification

Applicateur de films adhésifs et de produits imprimés.

Il travaille seul ou en collaboration avec 1 ou 2 autres applicateurs en fonction des chantiers à réaliser

Poseur de films adhésifs
Poseur d'adhésifs polyvalent
Technicien poseur

2) Description de la qualification

L'applicateur de films adhésifs et de produits imprimés assure 5 activités principales :

- ⇒ Préparation d'un chantier d'application ou d'installation chez un client
- ⇒ Organisation et conduite des chantiers d'application ou d'installation chez les clients
- ⇒ Préparation du support et application de films adhésifs
- ⇒ Installation d'habillage ou décoration, pose de supports imprimés
- ⇒ Transmission informations et consignes

Ces activités sont détaillées dans le glossaire des activités de la Fiche 5.

3) Fiche(s) ROME la ou les plus proches

F1609 : pose de revêtements souples

4) Cadres d'exercice les plus fréquents

A. Secteur d'activité et taille des entreprises ou services employeurs

Le secteur de la communication graphique demeure très dynamique. Il offre une immense diversité de productions graphiques, notamment de grand format, et mobilise des technologies en forte évolution.

Le cœur de métier de la sérigraphie, c'est l'impression grand format, sur des supports variés. La sérigraphie est un procédé d'impression spécifique (transfert d'encre au travers d'un écran), qui est actuellement progressivement complété, et parfois remplacé par le procédé d'impression numérique grand format.

En prolongement de ce cœur de métier, la pose des produits imprimés est une activité clé : elle consiste à appliquer les produits imprimés sur des destinations diverses : façades, panneaux, véhicules, mobiliers ou objets de toutes formes et supports de toutes natures. L'activité de pose peut être intégrée aux entreprises des industries de la sérigraphie et des procédés d'impression numérique connexes et peut être réalisée par des opérateurs indépendants. Il existe également des réseaux de pose.

B. Responsabilité et autonomie caractérisant les types d'emploi ciblés

Aujourd'hui les travaux d'application de films adhésifs et de produits imprimés sont réalisés par des « poseurs » d'origines très diverses.

La formation initiale n'offre aujourd'hui pas de diplôme qui intègre complètement cette activité. C'est dans ce contexte que la commission paritaire technique formation et emploi des industries de la sérigraphie et des procédés d'impression numérique connexes a décidé de créer et de procéder au référencement de ce nouveau CQP intitulé « Applicateur de films adhésifs et de produits imprimés ».

Le titulaire du CQP « Applicateur de Films Adhésifs et de Produits Imprimés » est appelé à être autonome sur son poste. Il doit pouvoir assurer seul la responsabilité complète de son travail. Il organise ses activités et gère son temps.

5) Réglementation d'activités (le cas échéant)

Pas d'habilitation nécessaire.

FICHE 5 INGÉNIERIE : RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITES ET RÉFÉRENTIEL DE CERTIFICATION

*Documents à tenir à disposition de la CNCP
Grilles d'évaluation, procès-verbaux, feuilles d'émargement, comptes rendus des délibérations des jurys...*

Les référentiels d'activités et de certification sont présentés en deux tableaux :

- Tableau 1 : Référentiel activités et compétences de l'applicateur de films adhésifs et de produits imprimés
- Tableau 2 : Compétences, modalités et critères d'évaluation du candidat au CQP applicateur de films adhésifs et de produits imprimés

Tableau 1 : Référentiel activités et compétences de l'applicateur de films adhésifs et de produits imprimés

Le Tableau 1 présente la liste des compétences mobilisées au regard des activités. Les compétences sont présentées en trois familles :

- Compétences techniques
- Compétences organisationnelles
- Compétences relationnelles

Chaque famille est subdivisée en groupe de compétences. Chacune des cases cochées indique la correspondance entre compétences et activités.

1. Glossaire des activités

L'applicateur de films adhésifs et de produits imprimés assure 5 activités principales :

⇒ Préparation d'un chantier d'application ou d'installation chez un client

L'application des produits imprimés est souvent réalisée sur site, chez le client destinataire. L'Applicateur de Films adhésifs et de Produits Imprimés peut être amené à se déplacer quotidiennement et sur des distances très variables, en véhicule léger ou camionnette.

Le titulaire du CQP "Applicateur de Films adhésifs et de Produits Imprimés" prépare et organise son chantier d'application. Il réalise une étude détaillée en prenant en compte toutes les possibilités et les contraintes techniques liées au lieu de pose, au support, au type de films ou de produits à installer. Il peut être amené à produire un rapport complet (plan, photographies, mesures...), ceci afin de permettre au donneur d'ordre d'imprimer et découper le film ou le produit à installer au bon format et en adéquation avec le lieu de pose. Il doit rendre compte au client ou au donneur d'ordre des difficultés ou non-conformités qui pourraient nuire à la qualité de la pose.

⇒ Organisation et conduite des chantiers d'application ou d'installation chez les clients

Le titulaire du CQP "Applicateur de Films adhésifs et de Produits Imprimés" prépare et organise sa tournée en optimisant ses chantiers et ses déplacements. Il prépare le matériel nécessaire à la réalisation du chantier.

Il prend en compte les règles d'hygiène et de sécurité spécifiques pour chaque chantier, notamment celles qui sont liées aux activités du client. Il prend en compte les horaires et les rythmes du client et fait attention à perturber le moins possible son activité. Il veille à laisser le lieu de chantier en parfait état. Il entretient son matériel, organise et suit la maintenance de son véhicule.

Dossier n° :
Date :

Page 7 sur 36
Dossier CQP Applicateur de films d'adhésifs et de produits imprimés

⇒ Préparation du support et application de films adhésifs

Le titulaire du CQP "Applicateur de Films adhésifs et de Produits Imprimés" prépare le support ou surface à recouvrir (le cas échéant, dépose de film en place, rebouchage, ponçage, dégraissage ou nettoyage). Il définit la technique de pose la plus adaptée compte tenu des contraintes techniques.

Il réalise l'application de films adhésifs (de communication, décoratifs, ou techniques), sur des supports variés en 2D (à plat, notamment sur des panneaux ou vitrages), ou en 3D (supports en reliefs, notamment covering de véhicules).

⇒ Installation d'habillage ou décoration, pose de supports imprimés

Le titulaire du CQP "Applicateur de Films adhésifs et de Produits Imprimés" intervient en décoration ou habillage d'espaces intérieurs ou extérieurs, lieux publics ou stands d'exposition. Pour cela, il procède à la mise en place ou l'installation de toiles ou films tendus ou de bâches, sur des surfaces unitaires inférieures à 20 m², et à la fixation de supports ou panneaux rigides.

⇒ Transmission informations et consignes

Parce qu'elles participent de la qualité et du bon déroulement des chantiers, la transmission des informations (aux collègues ou autres intervenants, au commanditaire, au client...), est un élément important qui fait partie de la mission confiée à un Applicateur. Celui-ci est très souvent le lien opérationnel entre le client et les différents services ou intervenants du commanditaire.

2. Référentiel d'activités et de compétences

ACTIVITES

TABLEAU 1 : Référentiel d'activités et de compétences du CQP Applicateur de Films adhésifs et de Produits Imprimés

Lien entre compétences et activités

| | Préparation d'un chantier d'application ou d'installation chez un client (survey) | Organisation et conduite des chantiers d'application ou d'installation chez les clients | Préparation du support et application de films adhésifs | Installation d'habillage ou décoration, pose de supports imprimés | Transmission informations et consignés |
|--|---|---|---|---|--|
| COMPETENCES TECHNIQUES | | | | | |
| 1. ANALYSER | | | | | |
| 1.1 Identifier les possibilités et les contraintes du lieu d'application | X | X | | | X |
| 1.2 Intégrer les possibilités et les contraintes liées aux différents supports de destination pour l'application d'un film adhésif | X | | X | | X |
| 1.3 Intégrer les possibilités et les contraintes liées aux différents types de films adhésifs | X | X | X | | X |
| 1.4 Intégrer les possibilités et les contraintes liées aux différents types de toiles, bâches et supports rigides | X | X | | X | X |
| 2. REALISER | | | | | |
| 2.1 Réaliser un plan projet | X | | | | X |
| 2.2 Réaliser des photographies techniques | X | | | | X |
| 2.3 Préparer le support avant l'application d'un film adhésif | | | X | | |
| 2.4 Préparer un véhicule léger pour le covering | | | X | | |
| 2.5 Préparer un véhicule lourd pour le covering | | | X | | |
| 2.6 Définir la technique et les outils adaptés pour l'application de films adhésifs | | X | X | | |

TABLEAU 1 : Référentiel d'activités et de compétences du CQP Applicateur de Films adhésifs et de Produits Imprimés

Lien entre compétences et activités

| | Préparation d'un chantier d'application ou d'installation chez un client (survey) | Organisation et conduite des chantiers d'application ou d'installation chez les clients | Préparation du support et application de films adhésifs | Installation d'habillage ou décoration, pose de supports imprimés | Transmission informations et consignes |
|--|---|---|---|---|--|
| 2.7 Appliquer un film adhésif en 2D | | | X | | |
| 2.8 Appliquer un film adhésif teinté masse sur un support en 3D | | | X | | |
| 2.9 Appliquer un film adhésif imprimé sur un support en 3D | | | X | | |
| 2.10 Ajuster un motif, texte ou lettrage adhésif | | | X | | |
| 2.11 Réaliser les coupes de finition | | | X | | |
| 2.12 Fixer un support panneau ou cadre destiné à recevoir un produit imprimé | | | | X | |
| 2.13 Participer à l'installation d'une toile ou d'une bâche tendue sur un support cadre de 12 m ² | | | | X | |
| 3. CONTROLER | | | | | |
| 3.1 Contrôler le support avant application ou installation | | | X | | |
| 3.2 Vérifier la conformité et le bon état du produit à appliquer ou à installer | | | X | | |
| 3.3 Contrôler la qualité de l'application ou de l'installation | | | X | X | |
| 4. ENTRETENIR | | | | | |
| 4.1 Maintenir en état son matériel | | X | | | |
| 4.2 Assurer le suivi de l'entretien de son véhicule | | X | | | |

TABLEAU 1 : Référentiel d'activités et de compétences du CQP Applicateur de Films adhésifs et de Produits Imprimés

Lien entre compétences et activités

5. ORGANISER

5.1 Planifier son travail

5.2 Organiser son travail, gérer son chantier d'application ou d'installation

5.3 Appliquer les règles relatives à la sécurité dans les opérations d'application

5.4 Appliquer les règles relatives à la sécurité pour le déplacement et la manutention de véhicules

5.5 Appliquer les règles relatives à l'hygiène et à la sécurité liées aux produits utilisés

5.6 Appliquer les règles et normes environnementales

6. COMMUNIQUER

6.1 Présenter clairement une situation en restant à l'écoute de ses interlocuteurs

6.2 Communiquer avec le commanditaire

6.3 Communiquer avec le client

| | Préparation d'un chantier d'application ou d'installation chez un client (survey) | Organisation et conduite des chantiers d'application ou d'installation chez les clients | Préparation du support et application de films adhésifs | Installation d'habillage ou décoration, pose de supports imprimés | Transmission d'informations et consignes |
|---|---|---|---|---|--|
| 5. ORGANISER | | | | | |
| 5.1 Planifier son travail | | X | | | |
| 5.2 Organiser son travail, gérer son chantier d'application ou d'installation | | X | | | |
| 5.3 Appliquer les règles relatives à la sécurité dans les opérations d'application | X | X | X | X | X |
| 5.4 Appliquer les règles relatives à la sécurité pour le déplacement et la manutention de véhicules | | | X | | |
| 5.5 Appliquer les règles relatives à l'hygiène et à la sécurité liées aux produits utilisés | | | X | X | |
| 5.6 Appliquer les règles et normes environnementales | | | X | X | |
| 6. COMMUNIQUER | | | | | |
| 6.1 Présenter clairement une situation en restant à l'écoute de ses interlocuteurs | X | X | X | X | X |
| 6.2 Communiquer avec le commanditaire | X | X | | | X |
| 6.3 Communiquer avec le client | X | X | | | X |

Tableau 2 : Compétences, modalités et critères d'évaluation du candidat au CQP applicateur de films adhésifs et de produits imprimés

Le Tableau 2 présente la liste des compétences évaluées, les modalités d'évaluation et les critères utilisés.

Modalités d'évaluation

L'examen du CQP « Applicateur de Films Adhésifs et de Produits Imprimés » se décompose en plusieurs épreuves qui permettent de procéder à une évaluation globale du candidat. Chaque épreuve permet de tester un certain nombre de compétences du référentiel.

L'épreuve pratique constitue le moyen privilégié de repérer chez le candidat un certain nombre de savoir-faire techniques indispensables. Elle ne permet cependant pas d'évaluer toutes les compétences. C'est pourquoi elle est complétée par un mémoire, une épreuve écrite ou un QCM.

En lui demandant de relater des situations professionnelles vécues au cours de son stage, le mémoire amène le candidat à formaliser et démontrer ses capacités.

L'épreuve écrite ou le QCM permettent d'évaluer certaines connaissances indispensables à l'exercice du métier.

⇒ L'Epreuve pratique : Mise en situation et Oral

Elle est systématiquement composée de deux temps : la mise en situation et l'oral. Le candidat est mis en situation réelle de réalisation.

Le candidat se verra remettre un dossier composé de plusieurs documents constituant chacun une « commande de réalisation ». A partir de ces commandes, il devra réaliser l'application de films adhésifs en 2D et en 3D et fixer un support panneau ou cadre destiné à recevoir un produit imprimé.

Le matériel nécessaire est mis à sa disposition et il doit organiser son temps et son espace de production pour démontrer sa capacité à réaliser ces différentes applications.

Un temps d'échange oral avec le jury est prévu pour compléter l'évaluation effectuée. Cette modalité permet de positionner le candidat sur des points qui peuvent difficilement être appréhendés en situation, car peu ou pas visibles, mais aussi de revenir sur les difficultés rencontrées pour préciser l'évaluation.

⇒ Epreuve écrite ou QCM

Certaines situations ne peuvent être rencontrées dans des épreuves pratiques. L'épreuve écrite ou le QCM permettent d'évaluer les connaissances et les savoir-faire du candidat dans ces situations.

⇒ Mémoire : Présentation écrite et orale

Le mémoire écrit est l'occasion d'évaluer les compétences mises en œuvre par le candidat dans l'entreprise où il a effectué son stage. Il s'agit de décrire certaines situations rencontrées pour illustrer sa capacité à appréhender l'environnement et à s'y inscrire. Il est guidé dans la rédaction de son mémoire par une trame qui lui indique les éléments à aborder.

Le candidat doit en outre participer à une soutenance orale de son écrit dans laquelle il devra réagir aux remarques du jury.

Critères

Chaque compétence donne lieu à un ou plusieurs critères. Chacun de ces critères sera noté par le jury à l'aide de la grille de notation portée en annexe.

Dossier n° :
Date :

Page 12 sur 36
Dossier CQP Applicateur de films d'adhésifs et de produits imprimés

| COMPETENCES | | CRITERES D'EVALUATION | | | | MODALITES D'EVALUATION | | | | ACTIVITES |
|---|-------|---|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------|--|--|--|---|
| Compétences évaluées | N° | Critères | Epreuve pratique Mise en situation | Epreuve pratique Oral | Epreuve écrite QCM | Mémoire | Activités pendant lesquelles la compétence peut être démontrée | | | |
| COMPETENCES TECHNIQUES | | | | | | | | | | |
| 1. ANALYSER | | | | | | | | | | |
| 1.1 Identifier les possibilités et les contraintes du lieu d'application | 1.1.1 | Réalisation de la liste des difficultés et des choses à prévoir pour accéder au chantier d'application | | | | x | | | | Préparation d'un chantier d'application ou d'installation chez un client Organisation et conduite des chantiers d'application ou d'installation chez les clients Transmission informations et consignes |
| | 1.1.2 | Réalisation de la liste des mesures de sécurité à prévoir pour le chantier d'application | | | | x | | | | |
| | 1.1.3 | Intégration des impératifs liés aux activités du client (horaires, fréquentation et caractéristiques du public...) | | | | x | | | | |
| | 1.1.4 | Intégration des impératifs climatiques (température, humidité) pour réaliser le chantier d'application | | | | x | | | | |
| 1.2 Intégrer les possibilités et les contraintes liées aux différents supports de destination pour l'application d'un film adhésif | 1.2.1 | Connaissance des caractéristiques des principaux supports de destination (tôle, verre, parpaing, murs peints...) qui vont influencer la technique ou les conditions d'application d'un film adhésif | | | x | | | | | Préparation d'un chantier d'application ou d'installation chez un client Préparation du support et application de films adhésifs Transmission informations et consignes |
| | 1.2.2 | Identification des différents travaux de préparation de surface d'un support en vue de l'application d'un film adhésif | | | x | | | | | |
| | 1.2.3 | Evaluation du coût et des contraintes liés aux travaux de préparation de surface d'un support en vue de l'application d'un film adhésif | | | x | | | | | |

| Compétences évaluées | N° | Critères | Epreuve pratique Mise en situation | Epreuve pratique Oral | Epreuve écrite QCM | Mémoire | Activités pendant lesquelles la compétence peut être démontrée |
|--|-------|---|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------|--|
| 1.3 Intégrer les possibilités et les contraintes liées aux différents types de films adhésifs | 1.3.1 | Connaissance des principes de fabrication des films adhésifs (calandré, coulé et extrudé) et les technologies associées | | | X | | |
| | 1.3.2 | Connaissance des différents types de films adhésifs et de leurs caractéristiques | | | X | | |
| | 1.3.3 | Connaissance des caractéristiques particulières des films adhésifs transparents, colorés et noirs | | | X | | |
| | 1.3.4 | Connaissance des caractéristiques particulières des films adhésifs structurés | | | X | | |
| | 1.3.5 | Connaissance des caractéristiques particulières des films adhésifs micro-perforés | | | X | | |
| | 1.3.6 | Connaissance des caractéristiques particulières des films adhésifs techniques "solaires" | | | X | | |
| | 1.3.7 | Connaissance des caractéristiques particulières des films adhésifs techniques "de sécurité" | | | X | | |
| | 1.3.8 | Connaissances des caractéristiques particulières des films adhésifs techniques "de protection" | | | X | | |
| | | | | | | | Préparation d'un chantier d'application ou d'installation chez un client Organisation et conduite des chantiers d'application ou d'installation chez les clients Préparation du support et application de films adhésifs Transmission informations et consignes |

| Compétences évaluées | N° | Critères | Epreuve pratique Mise en situation | Epreuve pratique Oral | Epreuve écrite QCM | Mémoire | Activités pendant lesquelles la compétence peut être démontrée |
|--|-------|--|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------|--|
| 1.4 Intégrer les possibilités et les contraintes liées aux différents types de toiles, bâches et supports rigides | 1.4.1 | Connaissance des caractéristiques des principaux types de toiles à tendre | | | X | | Préparation d'un chantier d'application ou d'installation chez un client Organisation et conduite des chantiers d'application ou d'installation chez les clients Installation d'habillage ou décoration, pose de supports imprimés Transmission informations et consignes |
| | 1.4.2 | Connaissance des caractéristiques des principaux types de bâches (bâches en tissu, bâches sans PVC...) | | | X | | |
| | 1.4.3 | Connaissance de la classification feu des produits à installer (M1, Euroclasses...) | | | X | | |
| | 1.4.4 | Connaissance des caractéristiques des supports rigides | | | X | | |
| 2. REALISER | | | | | | | |
| 2.1 Réaliser un plan projet | 2.1.1 | Dessin du plan d'accès du chantier d'application | | | | X | Préparation d'un chantier d'application ou d'installation chez un client Transmission informations et consignes |
| | 2.1.2 | Relève des côtes nécessaires et précises pour le cahier des charges du produit à imprimer | | | | X | |
| | 2.1.3 | Dessin d'un plan côté du support de destination | | | | X | |
| 2.2 Réaliser des photographies techniques | 2.2.1 | Prise d'une série de photos adaptées pour consolider le dossier de qualification du chantier d'application | | | | X | Préparation d'un chantier d'application ou d'installation chez un client Transmission informations et consignes |
| | 2.2.2 | Réalisation d'un document illustré de photos pour la qualification du chantier | | | | X | |
| | 2.2.3 | Prise d'une série de photos adaptées de la pose réalisée (pour le client) | | | | X | |

| Compétences évaluées | N° | Critères | Epreuve pratique Mise en situation | Epreuve pratique Oral | Epreuve écrite QCM | Mémoire | Activités pendant lesquelles la compétence peut être démontrée |
|--|-------|--|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------|---|
| 2.3 Préparer le support avant l'application d'un film adhésif | 2.3.1 | Connaissance des produits de nettoyage et de leurs différentes applications | | | X | | |
| | 2.3.2 | Utilisation de la technique appropriée pour enlever un ancien film adhésif | | | X | | |
| | 2.3.3 | Choix du produit de nettoyage ou solvant adapté en fonction du support | | | X | | Préparation du support et application de films adhésifs |
| | 2.3.4 | Choix de l'outil de nettoyage adapté en fonction du support | | | X | | |
| | 2.3.5 | Mise en œuvre des techniques de nettoyage en fonction des différents supports | | | X | | |
| 2.4 Préparer un véhicule léger pour le covering | 2.4.1 | Lavage complet d'un véhicule léger | X | | | | |
| | 2.4.2 | Manœuvre et positionnement d'un véhicule et aménagement de l'espace nécessaire pour le covering | | X | | | |
| | 2.4.3 | Positionnement du véhicule sur un pont de levage fixe | | X | | | |
| | 2.4.4 | Utilisation d'un pont de levage fixe en respectant les mesures de sécurité | | X | | | Préparation du support et application de films adhésifs |
| | 2.4.5 | Utilisation des outils de levage mobiles en respectant les mesures de sécurité | | X | | | |
| | 2.4.6 | Démontage et remontage de certains éléments d'un véhicule : antenne, essuie glaces, rétroviseur, portière, capot | | X | | | |
| 2.6 Définir la technique et les outils adaptés | 2.6.1 | Connaissance de la liste des outils et leur utilisation (décapeur thermique, raclette, cutter, mètre...) | | | X | | Organisation et conduite des chantiers d'application ou d'installation chez les clients |

Dossier n° :

Date :

Page 16 sur 36

Dossier CQP Applicateur de films d'adhésifs et de produits imprimés

| Compétences évaluées | N° | Critères | Epreuve pratique Mise en situation | Epreuve pratique Oral | Epreuve écrite QCM | Mémoire | Activités pendant lesquelles la compétence peut être démontrée |
|--|-------|--|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------|--|
| pour l'application de films adhésifs | 2.6.2 | Connaissance des différents types de raclette | | | X | | Préparation du support et application de films adhésifs |
| | 2.6.3 | Connaissance des différents outils de coupe (cutter, fil de coupe) | | | X | | |
| | 2.6.4 | Choix de la technique d'application (sec ou humide) et des outils en fonction du support et du film adhésif | | | X | | |
| 2.7 Appliquer un film adhésif en 2D | 2.7.1 | Optimisation de la découpe d'une portion de film adhésif en fonction de sa destination | X | | | | Préparation du support et application de films adhésifs |
| | 2.7.2 | Présentation et ajustement correct d'un film adhésif sur le support | X | | | | |
| | 2.7.3 | Adaptation de la régularité, de la vitesse et de la pression de la raclette en fonction du type de pose, du support et du film adhésif | X | | | | |
| 2.8 Appliquer un film adhésif teinté masse sur un support en 3D | 2.8.1 | Connaissance des techniques de déformation et d'élongation des films adhésifs teintés masse | | | X | | Préparation du support et application de films adhésifs |
| | 2.8.2 | Application d'un film adhésif teinté masse avec "mémoire de forme" sur une partie convexe de moins de 1 m ² | X | | | | |
| | 2.8.3 | Application d'un film adhésif teinté masse avec "mémoire de forme" sur une partie concave de moins de 1 m ² | X | | | | |

| Compétences évaluées | N° | Critères | Epreuve pratique Mise en situation | Epreuve pratique Oral | Epreuve écrite QCM | Mémoire | Activités pendant lesquelles la compétence peut être démontrée |
|---|--------|---|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------|--|
| 2.9 Appliquer un film adhésif imprimé sur un support en 3D | 2.9.1 | Connaissance des techniques de déformation et d'élongation des films adhésif imprimés | | | X | | |
| | 2.9.2 | Application d'un film adhésif imprimé avec "mémoire de forme" sur une partie convexe | X | | | | |
| | 2.9.3 | Application d'un film adhésif imprimé avec "mémoire de forme" sur une partie concave | X | | | | |
| | 2.9.4 | Calage des lés en fonction de l'image | X | | | | |
| | 2.9.5 | Réalisation d'un covering complet avec raccords d'un élément de carrosserie de voiture | X | | | | |
| | 2.9.6 | Analyse d'un BAT pour le covering complet d'un élément de carrosserie de voiture | | | | X | |
| 2.10 Ajuster un motif, texte ou lettrage adhésif | 2.10.1 | Positionnement d'un motif, texte ou lettrage | X | | | | |
| | 2.10.2 | Ajustement des lés | X | | | | |
| | 2.10.3 | Réalisation de l'échenillage d'un lettrage | X | | | | |
| 2.11 Réaliser les coupes de finition | 2.11.1 | Réalisation des coupes de finition en bordure (arasement ou rebordement) avec un cutter | X | | | | |
| | 2.11.2 | Réalisation d'une coupe de film adhésif en pleine surface sur un véhicule | X | | | | |

| Compétences évaluées | N° | Critères | Epreuve pratique Mise en situation | Epreuve pratique Oral | Epreuve écrite QCM | Mémoire | Activités pendant lesquelles la compétence peut être démontrée |
|---|--------|--|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------|--|
| 2.12 Fixer un support panneau ou cadre destiné à recevoir un produit imprimé | 2.12.1 | Connaissance des techniques de fixations sur différents éléments de maçonnerie ou de second œuvre | | | X | | |
| | 2.12.2 | Utilisation des matériels électro portatifs et outils courants de perçage et de vissage | X | | | | |
| | 2.12.3 | Réalisation des repérages de niveau et d'équerrage avec les outils manuels classiques | X | | | | |
| | 2.12.4 | Réalisation des repérages de niveau, d'équerrage et de planéité avec un niveau laser | X | | | | |
| | 2.12.5 | Utilisation des techniques et produits de collage en bâtiment | X | | | | |
| | 2.12.6 | Fixation sur un mur d'un panneau de 2 m2 | X | | | | |
| | 2.12.7 | Installation sur un mur d'une grille cadre de 10 m2 | X | | | | |
| 3. CONTROLER | | | | | | | |
| 3.1 Contrôler le support avant application ou installation | 3.1.1 | Contrôle de l'état de surface du support destiné à recevoir un film adhésif | X | | | | |
| | 3.1.2 | Contrôle de la propreté du support destiné à recevoir un film adhésif | X | | | | |
| | 3.1.3 | Contrôle du bon état du support en vue de fixer un cadre ou un panneau (stabilité, solidité, humidité) | X | | | | |
| | | | | | | | Préparation du support et application de films adhésifs |

| Compétences évaluées | N° | Critères | Epreuve pratique Mise en situation | Epreuve pratique Oral | Epreuve écrite QCM | Mémoire | Activités pendant lesquelles la compétence peut être démontrée |
|--|-------|---|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------|---|
| 3.2 Vérifier la conformité et le bon état du produit à appliquer ou à installer | 3.2.1 | Vérification, avant l'application, de la référence du film adhésif et de sa correspondance avec le travail à réaliser | X | | | | |
| | 3.2.2 | Vérification avant l'installation de la référence du produit à installer, des données techniques et de leur correspondance avec le travail à réaliser | X | | | | Préparation du support et application de films adhésifs |
| | 3.2.3 | Contrôle visuel et tactile de la qualité du produit à installer (couleur, impression, souplesse...) | X | | | | |
| 3.3 Contrôler la qualité de l'application ou de l'installation | 3.3.1 | Connaissance et repérage des principaux défauts d'application d'un film adhésif | | X | | | Préparation du support et application de films adhésifs |
| | 3.3.2 | Connaissance des principaux défauts d'installation d'une toile tendue ou bâche, et les repérer | | | X | | Installation d'habillage ou décoration, pose de supports imprimés |
| 4. ENTRETENIR | | | | | | | |
| 4.1 Maintenir en état son matériel | 4.1.1 | Maintien du contenu adapté de sa caisse à outils et de l'ensemble de son équipement | | | | X | Organisation et conduite des chantiers d'application ou d'installation chez les clients |
| | 4.1.2 | Possession de l'ensemble des outils de pose adaptés | | | | X | |
| 4.2 Assurer le suivi de l'entretien de son véhicule | 4.2.1 | Connaissance de la liste des opérations d'entretien régulier d'un véhicule (vérification des niveaux, pression des pneus...) | | | | X | Organisation et conduite des chantiers d'application ou d'installation chez les clients |
| | 4.2.2 | Organisation et suivi de la maintenance du véhicule | | | | X | |

| Compétences évaluées | N° | Critères | Epreuve pratique | | | Mémoire | Activités pendant lesquelles la compétence peut être démontrée |
|--|-------|--|-------------------|------|------------|----------|---|
| | | | Mise en situation | Oral | écrite GCM | | |
| COMPETENCES ORGANISATIONNELLES | | | | | | | |
| 5. ORGANISER | | | | | | | |
| 5.1 Planifier son travail | 5.1.1 | Evaluation du temps nécessaire pour les différents chantiers d'application ou d'installation à réaliser | | | | x | |
| | 5.1.2 | Organisation de sa tournée de pose, optimisation des déplacements par une planification quotidienne et hebdomadaire des visites, interventions et chantiers | | | | x | Organisation et conduite des chantiers d'application ou d'installation chez les clients |
| | 5.1.3 | Prise en compte des horaires d'ouverture, d'accès aux chantiers de pose | | | | x | |
| 5.2 Organiser son travail, gérer son chantier d'application ou d'installation | 5.2.1 | Réalisation pour chaque chantier d'une checklist des choses à emporter : matériels et outils, produits de nettoyage et d'évacuation des déchets ; films ou toiles à appliquer ou installer | | | | x | Organisation et conduite des chantiers d'application ou d'installation chez les clients |
| | 5.2.2 | Réalisation d'une liste des matériels nécessaires à l'accès et notamment accès en hauteur | | | | x | |
| | 5.2.4 | Nettoyage et rangement du chantier après la pose | x | | | | |

| Compétences évaluées | N° | Critères | Epreuve pratique Mise en situation | Epreuve pratique Oral | Epreuve écrite QCM | Mémoire | Activités pendant lesquelles la compétence peut être démontrée |
|---|--|--|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------|--|
| 5.3 Appliquer les règles relatives à la sécurité dans les opérations d'application | 5.3.1 | Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité liées aux activités | X | | | | |
| | 5.3.2 | Connaissance des règles de sécurité pour le travail en hauteur | | | X | | |
| | 5.3.3 | Application du protocole de sécurité du client | | | | X | Préparation d'un chantier d'application ou d'installation chez un client |
| | 5.3.4 | Application des règles d'hygiène et de sécurité propre au lieu de la pose (respect des plans de prévention internes aux entreprises) | | | | X | Organisation et conduite des chantiers d'application ou d'installation chez les clients |
| | 5.3.5 | Reconnaissance d'une situation qui présente un risque et vérification de la sécurité du lieu de pose | | | | X | Préparation du support et application de films adhésifs Installation d'habillage ou décoration, pose de supports imprimés Transmission informations et consignes |
| 5.4 Appliquer les règles relatives à la sécurité pour le déplacement et la manutention de véhicule | 5.3.6 | Utilisation des EPI adaptés au chantier | X | | X | | |
| | 5.3.7 | Manutention du matériel par des gestes et postures adaptés | X | | | | |
| | 5.4.1 | Application des règles de sécurité lors de la manœuvre d'un véhicule léger | | | | X | |
| | 5.4.3 | Positionnement d'un véhicule pour travailler dans les meilleures postures | | | | X | Préparation du support et application de films adhésifs |
| | 5.4.4 | Sécurisation du positionnement d'un véhicule | | | | X | |
| 5.4.5 | Application des règles de sécurité liées au levage d'un véhicule | | | | X | | |

| Compétences évaluées | N° | Critères | Epreuve pratique | | Epreuve écrite QCM | Mémoire | Activités pendant lesquelles la compétence peut être démontrée |
|--|-------|--|-------------------|------|--------------------|---------|--|
| | | | Mise en situation | Oral | | | |
| 5.5 Appliquer les règles relatives à l'hygiène et à la sécurité liées aux produits utilisés | 5.5.1 | Connaissance de la signalétique ou étiquetage de dangerosité des produits de nettoyage ou solvants | | | x | | |
| | 5.5.2 | Utilisation des solvants et autres matières dangereuses en respectant les consignes et les fiches de données de sécurité | | | x | | |
| | 5.5.3 | Connaissance du type d'informations portées par une "Fiche de Données de Sécurité" liée à une matière dangereuse | | | x | | Préparation du support et application de films adhésifs Installation d'habillage ou décoration, pose de supports imprimés |
| | 5.5.4 | Mise en place des conditions de sécurité et utilisation des moyens de protection lors de l'emploi de produits étiquetés nocifs - corrosifs | | | | x | |
| | 5.5.5 | Identification et application des règles de sécurité liées au rangement et au stockage de produits de nettoyage ou solvants | | | | x | |
| 5.6 Appliquer les règles et normes environnementales | 5.6.1 | Connaissance des règles et normes environnementales liées à l'utilisation des différents produits | | | x | | Préparation du support et application de films adhésifs Installation d'habillage ou décoration, pose de supports imprimés |
| | 5.6.2 | Triage et gestion des déchets | | x | | | |

| Compétences évaluées | N° | Critères | Epreuve pratique Mise en situation | Epreuve pratique Oral | Epreuve écrite QCM | Mémoire | Activités pendant lesquelles la compétence peut être démontrée |
|---|-------|--|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------|---|
| COMPETENCES RELATIONNELLES | | | | | | | |
| 6. COMMUNIQUER | | | | | | | |
| 6.1 Présenter clairement une situation en restant à l'écoute de ses interlocuteurs | 6.1.1 | Exposé d'une situation en s'adaptant à ses interlocuteurs | | x | | | Préparation d'un chantier d'application ou d'installation chez un client Organisation et conduite des chantiers d'application ou d'installation chez les clients Préparation du support et application de films adhésifs Installation d'habillage ou décoration, pose de supports imprimés Transmission informations et consignes |
| | 6.1.2 | Exposé oral d'un problème rencontré | | x | | | |
| 6.2 Communiquer avec le commanditaire | 6.2.1 | Explication des contraintes de l'application et du chantier au commanditaire | | x | | | Préparation d'un chantier d'application ou d'installation chez un client Organisation et conduite des chantiers d'application ou d'installation chez les clients Transmission informations et consignes |
| | 6.2.2 | Compte rendu au commanditaire de l'avancement des chantiers d'application ou de pose | | x | | | |

| Compétences évaluées | N° | Critères | Epreuve pratique Mise en situation | Epreuve pratique Oral | Epreuve écrite QCM | Mémoire | Activités pendant lesquelles la compétence peut être démontrée |
|---------------------------------------|-------|---|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------|---|
| 6.3 Communiquer avec le client | 6.3.2 | Application des règles de présentation et de relation au client | X | | | | |
| | 6.3.3 | Ecoute et prise en compte des contraintes du client liées au chantier d'application | X | | | | |
| | 6.3.4 | Explication et argumentation des impératifs du chantier d'application au client | | X | | | Préparation d'un chantier d'application ou d'installation chez un client |
| | 6.3.5 | Convenir des modalités du chantier afin d'établir une relation de confiance | | | | X | Organisation et conduite des chantiers d'application ou d'installation chez les clients |
| | 6.3.6 | Tenue des engagements pris avec le client | | | | X | Transmission informations et consignes |
| | 6.3.7 | Vérification de la satisfaction du client | | X | | | |
| | | | | | | | |

FICHE 6 ACCÈS A LA CERTIFICATION

1) Voies d'accès

| VOIES D'ACCES | OUI | NON |
|---|-----|-----|
| Après un parcours de formation continue | X | |
| En contrat de professionnalisation | X | |
| Par candidature individuelle | X | |
| Par expérience <i>Date de mise en place : 2016 (Il s'agit d'une création.)</i> | X | |

Attention, les CQP ne sont pas accessibles par la voie de la formation initiale ou du contrat d'apprentissage.

2) Existe-t-il un dispositif d'agrément établi par la branche professionnelle pour préparer au CQP ?

Il existe un dispositif d'agrément établi par la branche professionnelle des industries de la sérigraphie et des procédés d'impression numérique connexes, pour que des organismes de formation soient habilités par la commission paritaire technique formation et emploi pour être centres logistiques d'examen compte tenu de leur expertise et des moyens techniques et matériels dont ils disposent pour organiser les épreuves.

3) Conditions particulières éventuelles d'accès à la certification

Il n'y a pas de certification formellement exigée pour être candidat au CQP. Le demandeur se rapproche d'un centre logistique d'examen. Il présente sa démarche et son parcours professionnel. Le centre logistique d'examen lui explique la procédure visant à la certification du CQP. Le centre présente également le contenu du référentiel et les exigences de celui-ci. Une évaluation préalable du candidat est proposée. Le parcours de formation professionnelle continue peut être ajusté sur mesure en fonction du besoin. Le candidat rassemble les éléments demandés sur le dossier de candidature, notamment ceux qui présentent leur parcours professionnel et de formation. Le candidat se présente à l'examen professionnel ainsi que devant le jury d'examen CQP.

Dossier n° :
Date :

Page 26 sur 36
Dossier CQP Applicateur de films d'adhésifs et de produits imprimés

FICHE 7 VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE (VAE)

1) Préciser les conditions spécifiques de recevabilité de la demande des candidats

Une demande de Validation des Acquis de l'Expérience pour le CQP Applicateur de films adhésifs et de produits imprimés est recevable dans les conditions suivantes :

- ⇒ Présenter au minimum trois ans d'expérience professionnelle dans un service ou réseau de pose / application, d'une entreprise liée au secteur des industries de la sérigraphie et de l'impression numérique grand format, au cours des cinq dernières années.
(Fournir les attestations circonstanciées décrivant les emplois occupés)

- ⇒ Donner l'assurance de la prise en charge financière :
 - des coûts d'examen et de gestion du Dossier d'Inscription
 - des coûts d'évaluation du Dossier Mémoire et de sa présentation à un jury agréé
 - des coûts d'accompagnement au parcours VAE (3 jours minimum)

soit par un organisme externe ou à titre individuel

2) Description de la procédure de VAE

1. Inscription

Afin de s'inscrire dans un parcours VAE, le candidat doit renseigner le Dossier d'Inscription (Livret 1).

Le Dossier d'Inscription comporte :

- ⇒ une identification du candidat (nom, coordonnées)
- ⇒ une identification de la demande : motivations du candidat ; parcours de formation et parcours professionnel en lien avec la certification visée
- ⇒ une présentation des attestations justifiant de ces parcours
- ⇒ un récapitulatif des principales activités réalisées dans chacune des expériences mentionnées, correspondant au référentiel du CQP Applicateur de films adhésifs et de produits imprimés

Le Dossier d'Inscription est à retirer auprès de l'un des organismes de formation.

Une fois renseigné et transmis à l'organisme de formation, il sera examiné par la commission des Inscriptions VAE désignée par la commission paritaire technique formation et emploi de la Branche des industries de la sérigraphie et des procédés d'impression numérique connexes.

La commission des Inscriptions VAE se réunit tous les 6 mois.

Dossier n° :
Date :

Page 27 sur 36
Dossier CQP Applicateur de films d'adhésifs et de produits imprimés

2. Elaboration du Dossier Mémoire

Dans la mesure où le Dossier d'Inscription (Livret 1), atteste de la recevabilité de la demande du candidat, le Livret 2 ou **Dossier Mémoire**, lui est remis.

Le Dossier Mémoire permet au candidat de démontrer la bonne maîtrise des différentes compétences du référentiel. Il montre aussi la capacité du candidat à formaliser par écrit la description du métier, des activités et des compétences mises en œuvre.

Le Dossier Mémoire est composée de 2 documents :

→ 1 document contenant 6 fiches qui renvoient chacune à un groupe de compétences du référentiel de certification

- Fiche 1 : Analyser
- Fiche 2 : Réaliser
- Fiche 3 : Contrôler
- Fiche 4 : Entretenir
- Fiche 5 : Organiser
- Fiche 6 : Communiquer

Les fiches doivent être personnelles, et relater les expériences vécues du candidat. Elles doivent permettre au jury d'appréhender sa façon de travailler et ainsi attester de ses compétences.

Le candidat est guidé dans ses descriptions, ses récits et ses démonstrations par des questions ciblées auxquelles il devra répondre de façon détaillée. Les descriptions ou récits trop peu étayés qui manqueraient de précisions, ne pourront constituer une preuve pour valider les acquis.

→ 1 document ANNEXE :

Annexe 1 : Outil de positionnement

Sur cette grille, le candidat peut effectuer une « auto-évaluation », en début et au cours de son parcours VAE. En fin de parcours, il devra indiquer lequel des travaux ou expériences présentés justifie le mieux son positionnement.

Annexe 2 : Support sur lequel le candidat peut présenter au moins cinq de ses travaux ou projets réalisés.

Le candidat peut bénéficier d'un appui ou accompagnement d'un minimum de trois jours qui lui permettra d'être guidé pour la rédaction du Dossier Mémoire par l'organisme de formation. Il s'agit de permettre au candidat de se familiariser avec la mise en mots de sa pratique.

Les Dossiers Mémoires sont examinés par un jury spécialement constitué pour l'examen des candidats en parcours de VAE.

Comme pour les épreuves classiques du CQP, il est composé d'un représentant patronal, d'un représentant des salariés et d'un représentant d'un organisme de formation, dont un membre FESPA France.

Si le contenu du Dossier Mémoire est validé par le jury, le candidat est alors convoqué pour une présentation orale.

Dossier n° :
Date :

Page 28 sur 36
Dossier CQP Applicateur de films d'adhésifs et de produits imprimés

3. Présentation orale du dossier mémoire

Devant ce jury, le candidat devra effectuer une présentation orale de son dossier. Elle permettra de confirmer les compétences du candidat ou au contraire de repérer d'éventuelles limites. Il s'agit au travers de cet échange de procéder à une évaluation des acquis du candidat qui soit la plus objective possible.

3) Au regard des compétences décrites (Fiche 5), donner quelques exemples de preuves sur lesquelles se base le jury.

Exemple 1 :

Pour s'assurer que le candidat est en mesure d'intégrer les possibilités et les contraintes liées aux différents types de films adhésifs (compétence 1.3), il lui est demandé de présenter un ou plusieurs travaux d'application qu'il a réalisés au cours de ses expériences professionnelles et qui démontrent cette capacité.

Pour cela, le candidat devra

- Présenter au moins une application
 - d'un film transparent, coloré ou noir
 - d'un film structuré
 - d'un film micro-perforé
 - d'un film adhésif technique « solaire »
 - d'un film adhésif technique « de sécurité »
 - d'un film adhésif technique « de protection »

- Décrire pour chaque travail présenté le type de films adhésifs utilisés et ses caractéristiques (possibilités et contraintes) et comment il en a tenu compte dans l'organisation et la réalisation de son travail.

Exemple 2 :

Pour attester de sa capacité à définir la technique et les outils de pose adaptés pour l'application de films adhésifs (compétence 2.6), il est demandé au candidat de choisir 2 réalisations qu'il a présentées dans la Fiche 1 (partie 1) et de décrire pour chacune d'elles :

- Les outils utilisés et pourquoi
- Les outils de coupe utilisés et pourquoi
- La technique d'application choisie et pourquoi

4) En cas de validation partielle

Compte tenu de son niveau opérationnel, le CQP Applicateur de films adhésifs et de produits imprimés ne fait pas l'objet d'unités de valeurs distinctes. Il ne donne donc pas lieu à validation partielle.

Dossier n° :
Date :

Page 29 sur 36
Dossier CQP Applicateur de films d'adhésifs et de produits imprimés

FICHE 8 COMPOSITION DU JURY DÉLIVRANT LE CQP

Remarque : informer la CNCP pour toute modification intervenant dans la composition des jurys indiqués

1) Règles de constitution du jury (à préciser selon la voie d'accès)

Le jury d'examen ou le jury VAE répondent aux mêmes règles présentées ci-dessous :

Qualité du président du jury et mode de désignation

Le Président du jury est désigné par un représentant de FESPA France.

Nombre de personnes composant le jury

3 personnes obligatoires au minimum.

Pourcentage du nombre de personnes extérieures au dispositif conduisant au CQP

100%. C'est le centre logistique d'examen qui est chargé de constituer le jury. Les personnes conduisant à la préparation du CQP ne participent pas aux décisions du jury.

Précisez la répartition des représentants des salariés et des employeurs en pourcentage

Le premier membre du jury représente le collègue patronale.

Le deuxième membre du jury représente le collègue salarié.

Le troisième membre du jury représente un organisme de formation. (Autre que celui ayant dispensé la formation ou accompagné le candidat.)

Un représentant de FESPA France doit être présent, ou auquel cas un membre du jury doit être adhérent ou partenaire de FESPA France.

Les membres du jury doivent avoir une expérience professionnelle et une compétence reconnue en application de films adhésifs ou de produits imprimés.

2) Document remis aux lauréats

Il existe un document « Certificat de Qualification Professionnelle » qui est remis aux lauréats.

Voir la copie du document en annexe.

Dossier n° :
Date :

Page 30 sur 36
Dossier CQP Applicateur de films d'adhésifs et de produits imprimés

FICHE 9 SYSTÈME DE VEILLE ET LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

1) Existe-t-il un dispositif de veille permettant de suivre les évolutions des métiers et des qualifications de la branche professionnelle ?

A. Description du système de veille (observatoire, contrats d'études prospectives...)

Un représentant de FESPA France siège au comité de l'IDEP ; l'Institut de Développement et d'Expertise du Plurimédia qui produit notamment le guide « Statistiques Emploi-Formation dans les secteurs de la Communication graphique » et le guide « Regards sur les marchés de la Communication graphique ». Ce guide permet à la branche des industries de la sérigraphie et des procédés d'impression numérique connexes de suivre les évolutions des métiers et des qualifications.

B. Indication d'instances de concertation pour la construction ou le développement des CQP

La commission paritaire technique formation et emploi est chargée d'assurer le suivi des CQP. Elle se réunit une fois par an au minimum.

C. Existe-t-il un dispositif de suivi des titulaires de CQP ?

Il n'en existe pas car il s'agit d'une création 2016.

2) Dans le cas où ce CQP a déjà été mis en œuvre...

A. Préciser les évolutions du CQP depuis sa création jusqu'à sa forme actuelle

Création 2016

B. Quelle est la répartition des titulaires selon les voies d'accès ?

| Effectifs | Formation continue dont contrat de professionnalisation | Candidature individuelle | VAE | Nombre total de titres |
|--|---|--------------------------|-----|------------------------|
| Cumulés depuis le... | Création 2016 | | | |
| Lors de la dernière année d'attribution | | | | |
| Année : | | | | |
| Moyenne annuelle | | | | |

C. Analyse globale

Création 2016

Dossier n° :
Date :

Page 31 sur 36
Dossier CQP Applicateur de films d'adhésifs et de produits imprimés

3) Comment les conseils préconisés par la CNCP lors du dernier enregistrement ont-ils été pris en compte ?

Il s'agit ici de notre première demande d'enregistrement.

4) Identification des certifications comparables existantes

Il n'y a pas de certifications comparables existantes.

5) Équivalence instituée totale ou partielle avec d'autres certifications

Il n'existe pas d'équivalence avec d'autres certifications.

Dossier n° :
Date :

Page 32 sur 36
Dossier CQP Applicateur de films d'adhésifs et de produits imprimés

FICHE 10 RÉSUMÉ DESCRIPTIF DE LA CERTIFICATION (FICHE RÉPERTOIRE)

Intitulé (cadre 1)

Applicateur de films adhésifs et de produits imprimés

| (cadre 2) Autorité responsable de la certification | Qualité du(es) signataire(s) de la certification (cadre 3) |
|--|--|
| <p>Commission paritaire technique formation et emploi des industries de la sérigraphie et des procédés d'impression numérique connexes</p> <p>Adresse : FESPA France 69 Boulevard Saint-Marcel 75005 PARIS</p> | <p>Représentée par :</p> <p>Monsieur AUSSENAC Christophe Président</p> |

Niveau et/ou domaine d'activité (cadre 4)

Niveau :

Convention collective : Convention collective N°3137 des industries de la sérigraphie et des procédés d'impression numérique connexes

Code NSF :

233s Exécution des travaux de finition : plâtrerie, peinture, carrelage, sols plastique
233v Réalisation de décor intérieur, finitions à caractère artistique

Dossier n° :
Date :

Page 33 sur 36
Dossier CQP Applicateur de films d'adhésifs et de produits imprimés

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétences acquis (cadre 5)

Liste des activités visées par le diplôme, le titre ou le certificat ;

- 1- Préparation d'un chantier d'application ou d'installation chez un client
- 2- Organisation et conduite des chantiers d'application ou d'installation chez les clients
- 3- Préparation du support et application de films adhésifs
- 4- Installation d'habillage ou décoration, pose de supports imprimés
- 5- Transmission informations et consignes

Compétences ou capacités évaluées

| | |
|-------------|---|
| Analyser | <ul style="list-style-type: none"> Identifier les possibilités et les contraintes du lieu d'application : <ul style="list-style-type: none"> - liées aux différents supports de destination pour l'application d'un film adhésif - liées aux différents types de film adhésifs - liées aux différents types de toiles, bâches et supports rigides |
| Réaliser | <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser un plan projet et prendre des photographies techniques, - Préparer le support avant l'application d'un film adhésif, dont un véhicule pour le covering - Définir la technique et les outils adaptés pour l'application de films adhésifs - Appliquer un film adhésif en 2D ainsi que sur un support en 3D - Ajuster un motif texte ou lettrage adhésif - Réaliser les coupes de finition - Fixer un support panneau ou cadre destiné à recevoir un produit imprimé |
| Contrôler | <ul style="list-style-type: none"> - Contrôler le support avant application ou installation - Vérifier la conformité et le bon état du produit à appliquer ou à installer - Contrôler la qualité de l'application ou de l'installation |
| Entretien | <ul style="list-style-type: none"> - Maintenir en état son matériel - Assurer le suivi de l'entretien du véhicule professionnel |
| Organiser | <ul style="list-style-type: none"> - Planifier son travail - Organiser son travail, gérer son chantier d'application ou d'installation - Appliquer les règles relatives à la sécurité dans les opérations d'application - Appliquer les règles relatives à la sécurité pour le déplacement et la manutention de véhicules - Appliquer les règles relatives à l'hygiène et à la sécurité liées aux produits utilisés - Appliquer les règles et normes environnementales |
| Communiquer | <ul style="list-style-type: none"> - Présenter clairement une situation en restant à l'écoute de ses interlocuteurs - Communiquer avec le commanditaire - Communiquer avec le client |

Dossier n° :
Date :

Page 34 sur 36
Dossier CQP Applicateur de films d'adhésifs et de produits imprimés

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat (cadre 6)

Secteurs d'activités

Entreprises des industries de la sérigraphie et des procédés d'impression numérique connexe
Opérateurs indépendants voire appartenant à des réseaux de pose

Types d'emplois accessibles

Le titulaire du CQP « Applicateurs de films adhésifs et de produits imprimés » est appelé à être autonome sur son poste. Il doit pouvoir assurer seul la responsabilité complète de son travail et donc organiser ses activités et gérer son temps.

Il travaille seul ou en collaboration avec 1 ou 2 autres applicateurs en fonction des chantiers à réaliser.

Poseurs de films adhésifs
Poseur d'adhésifs polyvalent
Technicien poseur

Codes des fiches ROME les plus proches (5 au maximum) :

F1609 : pose de revêtements souples

Réglementation d'activités

Modalités d'accès à cette certification (cadre 7)

Descriptif des composantes de la certification :

A ce jour, le CQP ne fait l'objet d'aucune unité de valeurs distincte. Il ne donne donc pas lieu à validation partielle.

| Conditions d'inscription à la certification | Oui | Non | Indiquer la composition des jurys |
|--|-----|-----|-----------------------------------|
| Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant | | X | |
| En contrat d'apprentissage | | X | |
| Après un parcours de formation continue | X | | |
| En contrat de professionnalisation | X | | |
| Par candidature libre | X | | |
| Par expérience | X | | |
| <i>Date de mise en place : 2016 (création)</i> | | | |

Liens avec d'autres certifications (cadre 8)

Aucune

Accords européens ou internationaux (cadre 9)

Aucun

Dossier n° :
Date :

Page 35 sur 36
Dossier CQP Applicateur de films d'adhésifs et de produits imprimés

Base légale (cadre 10)

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Références autres :

Pour plus d'information (cadre 11)

Statistiques : Aucune information car création

Autres sources d'informations :

-

Lieu(x) de certification :

Commission paritaire technique formation et emploi des industries de la sérigraphie et des procédés d'impression numérique connexes

FESPA France
68 Boulevard Saint-Marcel
75 005 PARIS

Lieu(x) de préparation à la certification déclaré(s) par l'organisme certificateur :

Centres d'examen en cours d'agrément

Historique : Aucune information car création

Liste des liens sources (cadre 12)

Site Internet de l'autorité délivrant la certification

<http://www.fespa-france.fr>

Dossier n° :
Date :

Page 36 sur 36
Dossier CQP Applicateur de films d'adhésifs et de produits imprimés

FICHE 1 PRÉSENTATION DE LA DEMANDE

Première demande

Libellé du CQP :

Certificat de Qualification Professionnelle (CQP)

Imprimeur Numérique Grand Format

Codes NSF :

322u Conduite, surveillance de machines : impression

322r Techniques de l'imprimerie et de l'édition : contrôle, prévention, entretien

322v Production à caractère artistique : impression artistique (gravure, lithographie...)

Commission paritaire technique formation et emploi de référence

N° et libellé de la ou des CCN de référence :

Convention collective N° 3137 des industries de la sérigraphie et des procédés d'impression numérique connexes

Autorité délivrant le CQP :

Commission paritaire technique formation et emploi des industries de la sérigraphie et des procédés d'impression numérique connexes

Date de transmission de la demande à l'autorité de saisine : 08/12/2016

Date de première délivrance du CQP : 2016, il s'agit d'une création.

Interlocuteur en charge du dossier

Nom :

Prénom :

Courriel :

Fonction :

Téléphone :

Télécopie :

Adresse postale :

Nom :

Prénom :

Courriel :

Fonction :

Téléphone :

Numéro de dossier attribué par la CNCP :

Dossier n° :

Date :

Page 1 sur 35

Dossier CQP Imprimeur Numérique Grand Format

FICHE 2 IDENTIFICATION DE L'AUTORITÉ DÉLIVRANT LE CQP

1) Dénomination juridique complète de l'autorité délivrant le CQP (statut)

Nom de l'autorité délivrant le CQP :
Commission paritaire technique formation et emploi des industries de la sérigraphie et des procédés
d'impression numérique connexes

Adresse : FESPA France
68 Boulevard Saint Marcel
75 005 PARIS

Téléphone : 01 44 08 64 22

Télécopie :

Courriel : contact@fespa-france.fr

Site Internet : <http://www.fespa-france.fr>

2) Représentée par

Nom :
Prénom :
Courriel :
Fonction :
Téléphone :
Télécopie :

3) Si besoin, désignation de la structure chargée, au sein de l'instance, de ce CQP (et sigle utilisé)

4) Autres certifications octroyées par l'autorité délivrant le CQP

La branche possède déjà 4 CQP en sérigraphie :

- CQP clicheur en sérigraphie
- CQP conducteur en sérigraphie
- CQP coloriste en sérigraphie
- CQP façonnier en sérigraphie

Ils ne sont pas inscrits au RNCP.

Dossier n° :
Date :

Page 2 sur 35
Dossier CQP Imprimeur Numérique Grand Format

FICHE 3 PRÉSENTATION DU DISPOSITIF DE BRANCHE

1) Accords ou textes conventionnels définissant le dispositif de branche

Le contexte économique et social ainsi que l'évolution des techniques et des procédés utilisés en sérigraphie ont amené les entreprises à repenser leurs modes d'organisation et leur façon de travailler.

Ce constat implique la continuité de la politique de modernisation de la branche impulsée par les négociations sur les classifications professionnelles. L'effort de formation apparaît aujourd'hui comme un volet essentiel de cette politique.

Les parties signataires ont décidé de créer le 15 novembre 2004 une commission paritaire technique formation et emploi dont l'objet sera la prise en considération des questions liées aux domaines de la formation professionnelle et de l'évolution de la situation de l'emploi dans la branche des industries de la sérigraphie et des procédés d'impression numérique connexes. Les travaux de cette commission sont motivés par la construction d'une politique nationale de formation professionnelle durable destinée à favoriser les anticipations et à assurer les adaptations nécessaires pour faire face aux mutations technologiques et organisationnelles. A ce titre, la commission définit notamment la liste des certificats de qualification professionnelle (CQP) à mettre en œuvre et assure leur suivi. L'objectif étant de répondre à la fois aux besoins en qualification liés à l'évolution des technologies et de favoriser l'insertion et l'évolution des carrières des professionnels du secteur.

2) Date de création du CQP et éventuellement texte de référence

Il s'agit d'une création.

3) Descriptif du dispositif de construction des CQP mis en œuvre dans la branche professionnelle

Depuis quelques années, le métier d'impression numérique grand format est en constante mutation en terme de technologies. L'association FESPA France s'est donc engagée à agir sur le volet formation afin de faire progresser la reconnaissance des métiers de la convention collective nationale des industries de la sérigraphie et des procédés d'impression numérique connexes.

Cette démarche au sein de la branche permet de restructurer la cartographie des compétences que nous voulons formaliser au travers de nouveaux CQP ainsi que des anciens CQP, en vue d'une inscription au RNCP.

Ce renouvellement et cette redéfinition de nos CQP au sein de la Branche visent plusieurs objectifs :

1. *reconnaître les qualifications des personnels en place notamment avec la VAE et accompagner les évolutions de carrière*

La profession veut placer les CQP au cœur de sa politique emploi formation. Elle soutiendra toutes les initiatives qui inciteront les professionnels en place à passer un examen professionnel CQP consécutivement à des parcours de formation continue. Ceci en vue de reconnaître et mettre à jour la relation qualification – compétences.

2. *d'accompagner les situations de reconversion professionnelle ainsi que la mobilité professionnelle*

Les activités des industries de la sérigraphie et des procédés d'impression numérique connexes correspondent à un secteur très dynamique sur les plans technologique et marketing. Cette dynamique exige de la part des salariés en place une importante capacité d'adaptation, voire de mobilité professionnelle.

3. *d'aider à l'insertion professionnelle des jeunes, des demandeurs d'emploi*

Les CQP peuvent être proposés à un public large ce qui participe de l'effort d'insertion pour ceux qui cherchent une reconnaissance professionnelle avec une spécialisation.

4. *devenir précurseur au niveau européen*

En effet, la Branche de la sérigraphie et des procédés d'impression numérique connexes est inscrite dans un réseau européen, FESPA (Federation of European Screen Printers Associations), dans lequel elle tient un rôle de leadership. La mise en place des nouveaux CQP, et leur inscription au RNCP est une initiative très suivie par ce réseau.

5. *d'accompagner les évolutions de la profession et de devenir sur ce champ de compétences, référent des autres professions voisines des nôtres*

Les entreprises de la branche des industries de la sérigraphie et des procédés d'impression numérique connexes ne sont pas les seules à imprimer des supports de toutes natures. On peut citer entre autres : la plasturgie, les nombreuses entreprises de packaging, de grandes entreprises industrielles et textiles, qui intègrent des postes ou des ateliers d'impression...

ANNEXES :

Accord du 15 novembre 2004 relatif à la création de la commission paritaire technique formation et emploi

Avenant du 6 mai 2008 relatif aux référentiels des contrats de qualification professionnelle concernant la mise en place de Certificats de Qualification Professionnelle

Accord du 10 décembre 2014 relatif à la création des Certificats de Qualification Professionnel

FICHE 4 MÉTIER, FONCTIONS ET ACTIVITÉS VISÉ(ES) PAR LA QUALIFICATION

1) Désignation du métier ou des fonctions en lien avec la qualification

Imprimeur Numérique Grand Format

Conducteur impression numérique grand format
Conducteur de machine d'impression
Opérateur numérique grand format
Opérateur sur machine numérique

Fonctions en lien avec la qualification : opérateur PAO, conducteur en sérigraphie, opérateur façonnage, chef de production...

2) Description de la qualification

L'Imprimeur Numérique Grand Format produit, en utilisant une imprimante numérique grand format, des imprimés conformes à un modèle de référence élaboré par ailleurs. Il doit pouvoir déterminer la faisabilité technique de l'impression et de la finition compte tenu des supports à imprimer et de la machine dont il dispose.

Les supports à imprimer sont de nature très variable : films adhésifs de différentes catégories, textiles, films synthétiques souples, papiers ou cartons de différents types, panneaux rigides de différentes matières... Aussi doit-il connaître et intégrer les caractéristiques physiques de ces supports, tant pour les opérations d'impression que pour les opérations de découpe. Le traitement de ces supports variés, le rapport encre / support et les techniques de colorimétrie constituent un axe fort de cette qualification.

Il contrôle les éléments informatiques reçus, intervient sur les fichiers PDF et les intègre dans le logiciel RIP destiné à piloter l'impression numérique grand format. Il lance l'impression et peut être amené à piloter la machine de découpe en effectuant les réglages nécessaires. Il participe à la maintenance de l'imprimante et de la machine de découpe.

L'Imprimeur Numérique Grand Format n'exerce pas de fonction d'encadrement d'équipe. Il est en relation avec les différents acteurs intervenant en amont comme en aval. Il rend compte de ses activités à ses supérieurs hiérarchiques, aux différents acteurs du processus de production, et aux clients.

L'Imprimeur Numérique Grand Format assure 6 activités principales :

- ⇒ Vérification du dossier et des éléments reçus
- ⇒ Paramétrage des fichiers pour l'impression
- ⇒ Vérification, préparation du support à imprimer
- ⇒ Préparation de la machine et de ses composantes et lancement de l'impression et de la découpe
- ⇒ Surveillance et ajustement des réglages en cours de production
- ⇒ Entretien de l'imprimante et du poste de travail

Ces activités sont détaillées dans le glossaire des activités de la fiche 5.

3) Fiche(s) ROME la ou les plus proches

E1301 : conduite de machine d'impression
H 2408 : conduite de machine d'impression textile

Dossier n° :
Date :

Page 5 sur 35
Dossier CQP Imprimeur Numérique Grand Format

4) Cadres d'exercice les plus fréquents

A. Secteur d'activité et taille des entreprises ou services employeurs

Dans la communication, l'impact visuel occupe une place prépondérante. C'est lui qui va faire vendre le produit. Il est aussi devenu de plus en plus important de voir les choses en grand.

Il n'est donc plus étonnant de voir tout un mur rempli d'une affiche publicitaire géante ou encore la bâche d'un camion qui porte haut les couleurs d'une marque.

La technologie de l'impression numérique grand format répond en grande partie à cette demande car elle permet :

- D'imprimer 1 ou 2 exemplaires seulement sans surcoût
- D'utiliser des supports très variés en termes de matières et de formats (de 1 à 200 m²)

Par convention, en impression numérique, le grand format est indiqué lorsqu'il s'agit d'une impression comptée en m².

➡ 1 à 20 m² = grand format ; ➡ 20 m² à 200 m² = très grand format ; ➡ supérieur à 200 m² = monumental

Les supports peuvent être classés en deux types : 1) souples : papier, textile, film adhésif et bâche... 2) rigides : carton plume, PVC, l'aluminium, plexiglas et bois...

Les produits réalisés grâce aux imprimantes numériques grand format sont nombreux et très présents au quotidien :

- Les films adhésifs imprimés utilisés pour l'habillage d'espaces (vitrine, signalétique) ou de véhicules,
- Les bâches publicitaires qui recouvrent les vitrines, les façades,
- Les enseignes ou panneaux publicitaires intérieurs et extérieurs,
- Les kakémonos, les banderoles utilisés entre autres sur les expositions et stand,
- Les affiches (plus ou moins grandes),
- etc.

B. Responsabilité et autonomie caractérisant les types d'emploi ciblés

Aujourd'hui, les travaux d'impression numérique grand format sont conduits par des conducteurs d'origines très diverses.

La formation initiale dans les industries graphiques est peu adaptée à l'impression numérique grand format et n'intègre pas ou peu ses spécificités.

C'est dans ce contexte que la commission paritaire technique formation et emploi des industries de la sérigraphie et des procédés d'impression numérique connexes a décidé de créer et de procéder au référencement du ce nouveau CQP intitulé "Impression numérique grand format".

Le titulaire du CQP impression numérique grand format est appelé à être autonome sur son poste. Il doit pouvoir assurer seul la responsabilité complète de son travail d'impression et de découpe.

Sur la base des informations figurant sur le dossier de fabrication, il organise son travail, intervient sur le paramétrage des fichiers, réalise la préparation de la machine et de ses composantes et la conduite de la production. Il suit et organise la maintenance de la presse en relation avec les techniciens de maintenance.

5) Réglementation d'activités (le cas échéant)

Pas d'habilitation nécessaire

Dossier n° :
Date :

Page 6 sur 35
Dossier CQP Imprimeur Numérique Grand Format

FICHE 5 INGÉNIERIE : RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITES ET RÉFÉRENTIEL DE CERTIFICATION

*Documents à tenir à disposition de la CNCP
Grilles d'évaluation, procès-verbaux, feuilles d'émargement, comptes rendus des délibérations des jurys...*

Les référentiels d'activités et de certification sont présentés en deux tableaux :

Tableau 1 Référentiel d'activités et de compétences du CQP « Imprimeur Numérique Grand Format »

Tableau 2 Compétences, modalités et critères d'évaluation du candidat au CQP « Imprimeur Numérique Grand Format »

Tableau 1 : Référentiel d'activités et des compétences du CQP « Imprimeur Numérique Grand Format »

Le Tableau 1 présente la liste des compétences mobilisées au regard des activités. Les compétences sont présentées en trois familles :

- Compétences techniques
- Compétences organisationnelles
- Compétences relationnelles

Chaque famille est subdivisée en groupe de compétences. Chacune des cases cochées indique la correspondance entre compétences et activités.

1. Glossaire des activités

L'Imprimeur Numérique Grand Format assure 6 activités principales :

⇒ Vérification du dossier et des éléments reçus

Le titulaire du CQP « Imprimeur Numérique Grand Format » a pour rôle de concrétiser une commande traitée en amont conformément aux attentes d'un client. Ces attentes sont transcrites dans un dossier de fabrication qui informe le conducteur des caractéristiques du produit à réaliser.

Il contrôle la conformité des éléments reçus en fonction de la nature du produit et du matériel dont il dispose. Il vérifie la faisabilité technique de l'impression et de la découpe.

⇒ Paramétrage des fichiers pour l'impression

En cas de non-conformité du fichier, il fait appel au service prépresse ou retourne le fichier à son client.

Il ne modifie pas le fichier natif. Il peut intervenir sur le format (débord, layer, point de découpe, recouvrement) via le logiciel de RIP. Il crée ou modifie les profils colorimétriques dans le RIP en fonction du support. Il réalise la composition et l'assemblage des images.

⇒ Vérification, préparation du support à imprimer

Il vérifie le stock, la quantité de produits à imprimer et la largeur de laize requises.

Il vérifie la référence (ancienneté, date de vétusté du support), les qualités physiques du support (souplesse, élasticité du support flexible - équerrage, dimension, épaisseur du support rigide, etc.). Il optimise l'utilisation des produits entamés.

Dossier n° :
Date :

Page 7 sur 35
Dossier CQP Imprimeur Numérique Grand Format

⇒ **Préparation de la machine et de ses composantes et lancement de l'impression et de la découpe**

Il prépare et contrôle les encres. Il règle les paramètres de l'imprimante (séchage, avancement du support, hauteur des têtes d'impression...). Il règle les paramètres de la machine de découpe. Il adapte les réglages jusqu'à l'obtention d'une impression conforme à la demande du client.

⇒ **Surveillance et ajustement des réglages en cours de production**

Une fois la production lancée, l'Imprimeur Numérique Grand Format s'assure du maintien de la qualité des produits imprimés et découpés et de leur conformité avec la commande. Il repère les défauts d'impression et en identifie l'origine : défaut de support, d'encre, ou de machine.

⇒ **Entretien de l'imprimante et du poste de travail**

L'entretien de l'imprimante et du poste de travail est nécessaire pour la poursuite de la production, l'Imprimeur Numérique Grand Format organise et suit la maintenance de son imprimante. Il est en relation avec le service maintenance et leur rend compte des incidents rencontrés. Il doit anticiper et prévoir les opérations d'entretien et de maintenance afin de perturber le moins possible le planning de fabrication et d'assurer la relève en production.

2. Référentiel d'activités et de compétences

ACTIVITES

**Tableau 1 : Référentiel d'activités et de compétences du CQP
"Impression numérique grand format"**

Lien entre compétences et activités

COMPETENCES TECHNIQUES

1. ANALYSER

| | Vérification du dossier et des éléments reçus | Paramétrage des fichiers pour l'impression | Vérification du support à imprimer | Préparation de la machine et de ses composants et lancement de l'impression et de la découpe | Surveillance et ajustement des réglages en cours de production | Entretien de l'imprimante et du poste de travail |
|--|---|--|------------------------------------|--|--|--|
| 1.1 Analyser la nature du produit à réaliser et vérifier la faisabilité technique | x | x | x | x | | |
| 1.2 Intégrer les possibilités et les contraintes liées aux différents supports utilisés en impression numérique grand format | x | x | x | x | x | |
| 1.3 Intégrer les possibilités et les contraintes liées aux encres | x | x | x | x | x | x |
| 1.4 Intégrer les possibilités et contraintes des différentes techniques de découpe | x | x | x | x | x | |
| 1.5 Prendre en compte la mise en œuvre ou la destination du produit imprimé | x | x | x | x | x | |

2. PREPARER ET CONDUIRE

| | | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|--|
| 2.1 Utiliser l'environnement informatique | x | x | | x | x | |
| 2.2 Gérer et stocker des fichiers | x | x | | | | |
| 2.3 Paramétrer le logiciel de RIP | | x | | x | | |
| 2.4 Gérer la couleur | | x | | x | x | |
| 2.5 Réaliser une composition ou un assemblage dans le RIP | | x | | | | |
| 2.6 Préparer et charger le support à imprimer | | | | x | | |

Tableau 1 : Référentiel d'activités et de compétences du CQP "Impression numérique grand format"

Lien entre compétences et activités

| | Vérification du dossier et des éléments reçus | Paramétrage des fichiers pour l'impression | Vérification, préparation du support à imprimer | Préparation de la machine et de ses composants et lancement de l'impression et de la découpe | Surveillance et ajustement des réglages en cours de production | Entretien de l'imprimante et du poste de travail |
|--|---|--|---|--|--|--|
| 2.7 Régler et piloter une imprimante numérique grand format | | | | | X | |
| 2.8 Régler et piloter une table de découpe | | | | X | X | |
| 2.9 Réceptionner les productions en sortie d'imprimante | | | | | X | |
| 2.10 Intervenir sur une imprimante en cas d'incident | | | | X | X | |
| 3. CONTROLER | | | | | | |
| 3.1 Contrôler les fichiers reçus en fonction de leur utilisation | X | X | | | | |
| 3.2 Contrôler les matières d'œuvre | | | X | | | |
| 3.3 Contrôler la conformité de l'imprimé avec le modèle de référence (dossier de fabrication, BAR - BAT) | | | | X | X | |
| 3.4 Contrôler la consommation d'encre | | | | | | X |
| 4. ENTRETEENIR | | | | | | |
| 4.1 Maintenir en état son poste de travail | | | | | | X |
| 4.2 Assurer l'entretien d'utilisation de l'imprimante | | | | | | X |
| COMPETENCES ORGANISATIONNELLES | | | | | | |
| 5. ORGANISER | | | | | | |
| 5.1 Organiser son travail | X | X | | X | X | |

Tableau 1 : Référentiel d'activités et de compétences du CQP "Impression numérique grand format"

Lien entre compétences et activités

| | Vérification du dossier et des éléments reçus | Paramétrage des fichiers pour l'impression | Vérification, préparation du support à imprimer | Préparation de la machine et de ses composantes et lancement de l'impression et de la découpe | Surveillance et ajustement des réglages en cours de production | Entretien de l'imprimante et du poste de travail |
|---|---|--|---|---|--|--|
| 5.2 Gérer l'approvisionnement des consommables | | | | X | | |
| 5.3 Organiser et suivre la maintenance | | | | | | X |
| 5.4 Appliquer les règles relatives à l'hygiène et à la sécurité | X | X | X | X | X | X |
| 5.5 Intégrer les enjeux liés au respect de l'environnement dans sa production | X | X | X | X | X | X |
| 5.6 Appliquer les procédures qualité | X | X | X | X | X | X |
| COMPETENCES RELATIONNELLES | | | | | | |
| 6. COMMUNIQUER | | | | | | |
| 6.1 Transmettre une production et prendre une relève | | | | X | | |
| 6.2 Présenter clairement une situation à un technicien de maintenance | | | | | X | X |
| 6.3 Assurer l'interface avec les services internes | X | X | X | X | X | X |
| 6.4 Assurer l'interface avec le client | X | X | X | X | X | X |

Tableau 2 : Compétences, modalités et critères d'évaluation du candidat au CQP « Imprimeur Numérique Grand Format »

Le Tableau 2 présente la liste des compétences évaluées, les modalités d'évaluation et les critères utilisés.

Modalités d'évaluation

L'examen du CQP « Imprimeur Numérique Grand Format » se décompose en plusieurs épreuves qui permettent de procéder à une évaluation globale du candidat. Chaque épreuve permet de tester un certain nombre de compétences du référentiel.

L'épreuve pratique constitue le moyen privilégié de repérer chez le candidat un certain nombre de savoir-faire techniques indispensables. Elle ne permet cependant pas d'évaluer toutes les compétences. C'est pourquoi elle est complétée par un mémoire, une épreuve écrite ou un QCM.

En lui demandant de relater des situations professionnelles vécues au cours de son stage, le mémoire amène le candidat à formaliser et démontrer ses capacités.

L'épreuve écrite ou le QCM permettent d'évaluer certaines connaissances indispensables à l'exercice du métier.

⇒ L'Epreuve pratique : Mise en situation et Oral

Elle est systématiquement composée de deux temps : la mise en situation et l'oral. Le candidat est mis en situation réelle de production.

Le candidat se verra remettre un dossier de fabrication à partir duquel il devra réaliser un tirage imposé. Le matériel nécessaire est mis à sa disposition et il doit organiser son temps et son espace de production pour démontrer sa capacité à conduire une presse numérique.

Un temps d'échange oral avec le jury est prévu pour compléter l'évaluation effectuée. Cette modalité permet de positionner le candidat sur des points qui peuvent difficilement être appréhendés en situation, car peu ou pas visibles, mais aussi de revenir sur les difficultés rencontrées pour préciser l'évaluation.

⇒ Epreuve écrite ou QCM

Certaines situations ne peuvent être rencontrées dans des épreuves pratiques. L'épreuve écrite ou le QCM permettent d'évaluer les connaissances et les savoir-faire du candidat dans ces situations.

⇒ Mémoire : Présentation écrite et orale

Le mémoire écrit est l'occasion d'évaluer les compétences mises en œuvre par le candidat dans l'entreprise où il a effectué son stage. Il s'agit de décrire certaines situations rencontrées pour illustrer sa capacité à appréhender l'environnement et à s'y inscrire. Il est guidé dans la rédaction de son mémoire par une trame qui lui indique les éléments à aborder.

Le candidat doit en outre participer à une soutenance orale de son écrit dans laquelle il devra réagir aux remarques du jury.

Critères

Chaque compétence donne lieu à un ou plusieurs critères. Chacun de ces critères sera noté par le jury à l'aide de la grille de notation portée en annexe.

| COMPETENCES | | CRITERES D'EVALUATION | | | | MODALITES D'EVALUATION | | | | ACTIVITES |
|--|-------|---|--|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|---------|---|--|---|
| Compétences évaluées | N° | Critères d'évaluation | | Epreuve pratique Mise en situation | Epreuve pratique Oral | Epreuve écrite QCM | Mémoire | | | Activités pendant lesquelles la compétence peut être évaluée |
| COMPETENCES TECHNIQUES | | | | | | | | | | |
| 1. ANALYSER | | | | | | | | | | |
| 1.1 Analyser la nature du produit à réaliser et vérifier la faisabilité technique | 1.1.1 | Connaissance des termes techniques du prépresse, de l'impression et du façonnage | | | x | | | | | Vérification du dossier et des éléments reçus |
| | 1.1.2 | Connaissance des possibilités et contraintes économiques et techniques de l'impression numérique grand format | | | | | x | | | Paramétrage des fichiers pour l'impression |
| | 1.1.3 | Connaissance des caractéristiques des imprimantes numériques grand format à plat et en roll to roll | | | x | | | | | Vérification, préparation du support à imprimer |
| | 1.1.4 | Connaissance des types de finition réalisables sur les supports grands formats imprimés en numérique | | | x | | | | | Préparation de la machine et de ses composantes et lancement de l'impression et de la découpe |
| | 1.1.5 | Analyse de l'adéquation des informations du dossier de fabrication avec le produit à réaliser | | | | | | x | | |

| Compétences évaluées | N° | Critères d'évaluation | Epreuve pratique Mise en situation | Epreuve pratique Oral | Epreuve écrite QCM | Mémoire | Activités pendant lesquelles la compétence peut être évaluée |
|---|-------|---|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------|---|
| 1.2 Intégrer les possibilités et les contraintes liées aux différents supports utilisés en impression numérique grand format | 1.2.1 | Connaissance des différents types et caractéristiques de films adhésifs | | | | X | |
| | 1.2.2 | Connaissance des différents types et caractéristiques de papiers spéciaux | | | | X | |
| | 1.2.3 | Connaissance des différents types et caractéristiques de cartons | | | | X | Vérification du dossier et des éléments reçus |
| | 1.2.4 | Connaissance des caractéristiques de textiles pour la sublimation | | | X | | Paramétrage des fichiers pour l'impression |
| | 1.2.5 | Connaissance des différents types de plaques | | | | X | Vérification, préparation du support à imprimer |
| | 1.2.6 | Connaissance des principaux types et caractéristiques des supports synthétiques souples | | | | X | Préparation de la machine et de ses composantes et lancement de l'impression et de la découpe |
| | 1.2.7 | Connaissance des principaux types et caractéristiques de supports recyclables | | | X | | Surveillance et ajustement des réglages en cours de production |
| | 1.2.8 | Connaissance des températures de séchage adaptées aux différents types de supports | | | X | | |
| 1.3 Intégrer les possibilités et les contraintes liées aux encres | 1.3.1 | Connaissance des différentes catégories d'encres et leurs caractéristiques | | | X | | Vérification du dossier et des éléments reçus |
| | 1.3.2 | Connaissance des températures de séchages supportées par les différents types d'encres | | | X | | Paramétrage des fichiers pour l'impression |
| | 1.3.3 | Connaissance des principes de la sublimation et applications types | | | X | | Vérification, préparation du support à imprimer |
| | 1.3.4 | Connaissance des caractéristiques et des applications types des encres UV | | | X | | Préparation de la machine et de ses composantes et lancement de l'impression et de la découpe |
| | 1.3.5 | Connaissance des caractéristiques et des applications types des encres avec solvant | | | X | | Surveillance et ajustement des réglages en cours de production |

| Compétences évaluées | N° | Critères d'évaluation | Epreuve pratique Mise en situation | Epreuve pratique Oral | Epreuve écrite QCM | Mémoire | Activités pendant lesquelles la compétence peut être évaluée |
|---|-------|--|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------|--|
| 1.4 Intégrer les possibilités et contraintes des différentes techniques de découpe | 1.3.6 | Connaissance des caractéristiques et des applications types des encres latex | | | X | | |
| | 1.4.1 | Connaissance des techniques de coupe sur table | | | X | | Vérification du dossier et des éléments reçus Paramétrage des fichiers pour l'impression Vérification, préparation du support à imprimer |
| | 1.4.2 | Connaissance des techniques de coupe en roll to roll | | | X | | Préparation de la machine et de ses composantes et lancement de l'impression et de la découpe |
| | 1.4.3 | Connaissance des techniques de fraisage et de rainage | | | X | | Surveillance et ajustement des réglages en cours de production |
| 1.5 Prendre en compte la mise en œuvre ou la destination du produit imprimé | 1.5.1 | Choix d'un film adhésif en fonction de sa destination | | | X | | Vérification du dossier et des éléments reçus |
| | 1.5.2 | Choix d'un support synthétique souple en fonction de sa destination | | | X | | Paramétrage des fichiers pour l'impression Vérification, préparation du support à imprimer |
| | 1.5.3 | Choix d'un type de plaque en fonction de sa destination | | | X | | Préparation de la machine et de ses composantes et lancement de l'impression et de la découpe |
| | 1.5.4 | Connaissance des techniques de repérage pour l'application de films adhésifs | | | X | | Surveillance et ajustement des réglages en cours de production |

| Compétences évaluées | N° | Critères d'évaluation | Epreuves | | | | Mémoire | Activités pendant lesquelles la compétence peut être évaluée |
|--|-------|--|-------------------------------|------------------|---------------|--|---------|--|
| | | | pratique Mise en situation | pratique Oral | écrite OCM | | | |
| 2. PREPARER ET CONDUIRE | | | | | | | | |
| 2.1 Utiliser l'environnement informatique | 2.1.1 | Utilisation de l'environnement Windows et Mac | x | | | | | Vérification du dossier et des éléments reçus Paramétrage des fichiers pour l'impression Préparation de la machine et de ses composantes et lancement de l'impression et de la découpe Surveillance et ajustement des réglages en cours de production |
| | 2.2.1 | Connaissance des différentes normes d'archivage des fichiers | | | x | | | |
| | 2.2.2 | Enregistrement des éléments au format adapté pour leur exploitation ultérieure | x | | | | | Vérification du dossier et des éléments reçus Paramétrage des fichiers pour l'impression |
| | 2.2.3 | Archivage des fichiers au format adapté en vue de leur exploitation ultérieure | | | | | x | |
| | 2.2.4 | Respect des consignes ou protocole de sécurisation du stockage des fichiers | | | | | x | |
| 2.3 Paramétrer le logiciel de RIP | 2.3.1 | Connaissance des fonctionnalités générales des logiciels de RIP | | x | | | | |
| | 2.3.2 | Mise en conformité du fichier PDF selon les conditions d'impression | x | | | | | Paramétrage des fichiers pour l'impression Préparation de la machine et de ses composantes et lancement de l'impression et de la découpe |
| | 2.3.3 | Gestion des recouvrements ou superpositions | x | | | | | |
| | 2.3.4 | Paramétrage de la surimpression | x | | | | | |

| Compétences évaluées | N° | Critères d'évaluation | Epreuve pratique Mise en situation | Epreuve pratique Oral | Epreuve écrite QCM | Mémoire | Activités pendant lesquelles la compétence peut être évaluée |
|--|-------|--|------------------------------------|-----------------------|--------------------|---------|---|
| 2.4 Gérer la couleur | 2.4.1 | Connaissance des systèmes colorimétriques et des synthèses additives et soustractives | X | | X | | Paramétrage des fichiers pour l'impression Préparation de la machine et de ses composantes et lancement de l'impression et de la découpe Surveillance et ajustement des réglages en cours de production |
| | 2.4.2 | Gestion des tons directs | X | | | | |
| | 2.4.3 | Respect des règles (normes) de gestion de la couleur | X | | | | |
| | 2.4.4 | Création, importation, utilisation d'un profil adapté et recalibrage d'un profil | X | | | | |
| | 2.4.5 | Réalisation des pré réglages en fonction des supports utilisés sur l'imprimante grand format | X | | | | |
| 2.5 Réaliser une composition ou un assemblage dans le RIP | 2.5.1 | Réalisation d'un amalgame pour l'optimisation de la surface d'impression | X | | | | Paramétrage des fichiers pour l'impression |
| | 2.5.2 | Ajustement du découpage d'une image en panneaux ou en fés, en fonction de sa destination | X | | | | |
| 2.6 Préparer et charger le support à imprimer | 2.6.1 | Utilisation du matériel approprié pour charger une bobine grande largeur | X | | | | Préparation de la machine et de ses composantes et lancement de l'impression et de la découpe |
| | 2.6.2 | Utilisation du matériel approprié pour charger un support rigide grand format pour impression à plat | X | | | | |
| | 2.6.3 | Utilisation des bonnes postures et techniques de manutention | X | | | | |

| Compétences évaluées | N° | Critères d'évaluation | Epreuve pratique Mise en situation | Epreuve pratique Oral | Epreuve écrite QCM | Mémoire | Activités pendant lesquelles la compétence peut être évaluée |
|--|--|---|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------|--|
| 2.7 Régler et piloter une imprimante numérique grand format | 2.7.1 | Connaissance des différents moyens de séchage des encres sur les supports | | | X | | Surveillance et ajustement des réglages en cours de production |
| | 2.7.2 | Utilisation du panneau de commande | X | | | | |
| | 2.7.3 | Paramétrage du séchage par air (ambiant ou chauffé, pulsé ou non) | X | | | | |
| | 2.7.4 | Réglage de l'avance du support par rapport à la vitesse d'impression | X | | | | |
| | 2.7.5 | Réglage de la hauteur des têtes d'impression | X | | | | |
| | 2.7.6 | Réglage de la hauteur des organes de séchage | X | | | | |
| 2.8 Régler et piloter une table de découpe | 2.8.1 | Connaissance des principaux pilotes et paramétrages des déplacements du plotter | | | X | | Préparation de la machine et de ses composants et lancement de l'impression et de la découpe Surveillance et ajustement des réglages en cours de production |
| | 2.8.2 | Réalisation des différents réglages sur une table de découpe grand format | X | | | | |
| | 2.8.3 | Choix de l'outil en fonction du support | X | | | | |
| | 2.8.4 | Choix du pilote de plotter | X | | | | |
| | 2.8.5 | Paramétrage et contrôle du déplacement du plotter | X | | | | |
| | 2.8.6 | Paramétrage de la découpe par portions | X | | | | |
| 2.8.7 | Paramétrage de la découpe par couleurs | X | | | | | |

| Compétences évaluées | N° | Critères d'évaluation | Epreuve pratique Mise en situation | Epreuve pratique Oral | Epreuve écrite QCM | Mémoire | Activités pendant lesquelles la compétence peut être évaluée |
|---|--------|---|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------|---|
| 2.9 Réceptionner les productions en sortie d'imprimante | 2.9.1 | Evacuation des supports à la sortie de l'imprimante numérique | x | | | | Surveillance et ajustement des réglages en cours de production |
| | 2.9.2 | Conditionnement des produits finis | x | | | | |
| 2.10 Intervenir sur une imprimante en cas d'incident | 2.10.1 | Repérage d'un dysfonctionnement | | x | | | Préparation de la machine et de ses composantes et lancement de l'impression et de la découpe Surveillance et ajustement des réglages en cours de production |
| | 2.10.2 | Diagnostic de l'origine du problème | | | | x | |
| | 2.10.3 | Résolution de l'incident de production selon les procédures de l'entreprise | | | | x | |
| 3. CONTROLER | | | | | | | |
| 3.1 Contrôler les fichiers reçus en fonction de leur utilisation | 3.1.1 | Contrôle de la conformité du fichier (taille et format) par rapport au dossier de fabrication | | x | | | Vérification du dossier et des éléments reçus Paramétrage des fichiers pour l'impression |
| | 3.1.2 | Contrôle de la conformité du fichier (définition et qualité du fichier) par rapport au dossier de fabrication | | x | | | |
| | 3.1.3 | Contrôle des surimpressions et des fonds perdus | | x | | | |
| | 3.1.4 | Contrôle des repères de découpe ou, le cas échéant du tracé de découpe | | x | | | |
| 3.2 Contrôler les matières d'œuvre | 3.2.1 | Contrôle du support | | | | x | Vérification, préparation du support à imprimer |
| | 3.2.2 | Contrôle des cartouches d'encre | | | | x | |

| Compétences évaluées | N° | Critères d'évaluation | Epreuve pratique Mise en situation | Epreuve pratique Oral | Epreuve écrite QCM | Mémoire | Activités pendant lesquelles la compétence peut être évaluée |
|---|-------|--|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------|--|
| 3.3 Contrôler la conformité de l'imprimé avec le modèle de référence (dossier de fabrication, BAR - BAT) | 3.3.1 | Contrôle des déformations éventuelles du support | x | x | | | Préparation de la machine et de ses composants et lancement de l'impression et de la découpe Surveillance et ajustement des réglages en cours de production |
| | 3.3.2 | Contrôle visuel de la conformité colorimétrique de l'imprimé | x | | | | |
| | 3.3.3 | Contrôle de la conformité colorimétrique de l'imprimé avec un spectrophotomètre | x | | | | |
| | 3.3.4 | Contrôle du repérage et du registre | | x | | | |
| | 3.3.5 | Contrôle de la conformité de la découpe | | x | | | |
| | 3.3.6 | Contrôle de l'adéquation pour les opérations de finition ultérieures | | x | | | |
| | 3.3.7 | Contrôle de l'adéquation encre / support après séchage au niveau de l'absorption du support | | x | | | |
| | 3.3.8 | Contrôle de l'adéquation encre / support après séchage au niveau de la résistance à l'abrasion | | x | | | |
| | 3.3.9 | Contrôle de l'adéquation encre / support après séchage au niveau de la résistance à la chaleur | | x | | | |
| 3.4 Contrôler la consommation d'encre | 3.4.1 | Contrôle des niveaux d'encre | | x | | | Entretien de l'imprimante et du poste de travail |
| | 3.4.2 | Compte rendu de la quantité imprimée / quantité d'encre utilisée | | | | x | |

| Compétences évaluées | N° | Critères d'évaluation | Epreuve pratique Mise en situation | Epreuve pratique Oral | Epreuve écrite QCM | Mémoire | Activités pendant lesquelles la compétence peut être évaluée |
|---|---|--|--|-----------------------|--------------------|---------|--|
| 4. ENTRETEENIR | | | | | | | |
| 4.1 Maintenir en état son poste de travail | 4.1.1 | Nettoyage et rangement de son environnement de travail | x | | | | Entretien de l'imprimante et du poste de travail |
| | 4.2 Assurer l'entretien d'utilisation de l'imprimante | 4.2.1 | Nettoyage ou remplacement des pièces pouvant impacter la qualité de l'impression | | | x | Entretien de l'imprimante et du poste de travail |
| | | 4.2.2 | Changement des cartouches d'encre | x | | | |
| COMPETENCES ORGANISATIONNELLES | | | | | | | |
| 5. ORGANISER | | | | | | | |
| 5.1 Organiser son travail | 5.1.1 | Evaluation du temps nécessaire à la réalisation des différentes opérations | | | | | Vérification du dossier et des éléments reçus Paramétrage des fichiers pour l'impression Préparation de la machine et de ses composantes et lancement de l'impression et de la découpe Surveillance et ajustement des réglages en cours de production |
| | | | | | | x | |
| 5.2 Gérer l'approvisionnement des consommables | 5.2.1 | Anticipation de l'approvisionnement des produits à imprimer | | | | x | Préparation de la machine et de ses composantes et lancement de l'impression et de la découpe |
| | 5.2.2 | Anticipation de l'approvisionnement des encres et autres consommables | | | | x | |

| Compétences évaluées | N° | Critères d'évaluation | Epreuve pratique Mise en situation | Epreuve pratique Oral | Epreuve écrite QCM | Mémoire | Activités pendant lesquelles la compétence peut être évaluée |
|--|-------|--|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------|---|
| 5.3 Organiser et suivre la maintenance | 5.3.1 | Planification des opérations de maintenance | | | | x | Entretien de l'imprimante et du poste de travail |
| | 5.4.1 | Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité | | | | x | Vérification du dossier et des éléments reçus Paramétrage des fichiers pour l'impression Vérification, préparation du support à imprimer |
| 5.4 Appliquer les règles relatives à l'hygiène et à la sécurité | 5.4.2 | Connaissance des gestes et postures adaptés au port de charges lourdes | x | | | | Préparation de la machine et de ses composantes et lancement de l'impression et de la découpe Surveillance et ajustement des réglages en cours de production Entretien de l'imprimante et du poste de travail |
| | 5.4.3 | Utilisation des solvants et autres matières dangereuses en respectant les consignes et les fiches de données de sécurité | | | | x | |
| | 5.5.1 | Connaissance des règles et normes environnementales appliquées aux métiers de l'impression numérique grand format | | | | x | Vérification du dossier et des éléments reçus Paramétrage des fichiers pour l'impression Vérification, préparation du support à imprimer Préparation de la machine et de ses composantes et lancement de l'impression et de la découpe Surveillance et ajustement des réglages en cours de production Entretien de l'imprimante et du poste de travail |
| 5.5 Intégrer les enjeux liés au respect de l'environnement dans sa production | 5.5.2 | Gestion et stockage des déchets | | | | x | |

| Compétences évaluées | N° | Critères d'évaluation | Epreuve pratique Mise en situation | Epreuve pratique Oral | Epreuve écrite QCM | Mémoire | Activités pendant lesquelles la compétence peut être évaluée |
|--|-------|--|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------|---|
| 5.6 Appliquer les procédures qualité | 5.6.1 | Connaissance des normes de qualité de l'entreprise et de ses clients | | | | x | Vérification du dossier et des éléments reçus Paramétrage des fichiers pour l'impression Vérification, préparation du support à imprimer Préparation de la machine et de ses composantes et lancement de l'impression et de la découpe Surveillance et ajustement des réglages en cours de production Entretien de l'imprimante et du poste de travail |
| COMPETENCES RELATIONNELLES | | | | | | | |
| 6. COMMUNIQUER | | | | | | | |
| 6.1 Transmettre une production et prendre une relève | 6.1.1 | Transmission des consignes et données de production | | | | x | Préparation de la machine et de ses composantes et lancement de l'impression et de la découpe |
| 6.2 Présenter clairement une situation à un technicien de maintenance | 6.2.1 | Connaissance des termes techniques liés à la maintenance de l'imprimante | | | | x | Surveillance et ajustement des réglages en cours de production Entretien de l'imprimante et du poste de travail |
| | 6.2.2 | Exposé oral et écrit du problème rencontré | | | | x | |

| Compétences évaluées | N° | Critères d'évaluation | Epreuve pratique Mise en situation | Epreuve pratique Oral | Epreuve écrite QCM | Mémoire | Activités pendant lesquelles la compétence peut être évaluée |
|---|-------|--|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------|---|
| 6.3 Assurer l'interface en interne | 6.3.2 | Exposé au service prépresse des non-conformités du fichier reçu | | | | x | Vérification du dossier et des éléments reçus Paramétrage des fichiers pour l'impression Vérification, préparation du support à imprimer Préparation de la machine et de ses composantes et lancement de l'impression et de la découpe Surveillance et ajustement des réglages en cours de production Entretien de l'imprimante et du poste de travail |
| | 6.3.3 | Transmission au service qualité des dysfonctionnements rencontrés | | | | x | |
| | 6.4.1 | Explication des possibilités et contraintes de l'impression numérique grand format au client | | x | | | Vérification du dossier et des éléments reçus Paramétrage des fichiers pour l'impression Vérification, préparation du support à imprimer Préparation de la machine et de ses composantes et lancement de l'impression et de la découpe Surveillance et ajustement des réglages en cours de production Entretien de l'imprimante et du poste de travail |
| 6.4 Assurer l'interface avec le client | 6.4.2 | Compréhension des attentes du client | | x | | | |
| | 6.4.3 | Explication au client des non-conformités du fichier reçu | | x | | | |

FICHE 6 ACCÈS A LA CERTIFICATION

1) Voies d'accès

| VOIES D'ACCES | OUI | NON |
|---|-----|-----|
| Après un parcours de formation continue | X | |
| En contrat de professionnalisation | X | |
| Par candidature individuelle | X | |
| Par expérience <i>Date de mise en place : 2016 (Il s'agit d'une création.)</i> | X | |

Attention, les CQP ne sont pas accessibles par la voie de la formation initiale ou du contrat d'apprentissage.

2) Existe-t-il un dispositif d'agrément établi par la branche professionnelle pour préparer au CQP ?

Il existe un dispositif d'agrément établi par la branche professionnelle des industries de la sérigraphie et des procédés d'impression numérique connexes, pour que des organismes de formation soient habilités par la commission paritaire technique formation et emploi pour être centres logistiques d'examen compte tenu de leur expertise et des moyens techniques et matériels dont ils disposent pour organiser les épreuves.

3) Conditions particulières éventuelles d'accès à la certification

Il n'y a pas de certification formellement exigée pour être candidat au CQP. Le demandeur se rapproche d'un centre logistique d'examen. Il présente sa démarche et son parcours professionnel. Le centre logistique d'examen lui explique la procédure visant à la certification du CQP. Le centre présente également le contenu du référentiel et les exigences de celui-ci. Une évaluation préalable du candidat est proposée. Le parcours de formation professionnelle continue peut être ajusté sur mesure en fonction du besoin. Le candidat rassemble les éléments demandés sur le dossier de candidature, notamment ceux qui présentent leur parcours professionnel et de formation. Le candidat se présente à l'examen professionnel ainsi que devant le jury d'examen CQP.

Dossier n° :
Date :

Page 25 sur 35
Dossier CQP Imprimeur Numérique Grand Format

FICHE 7 VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE (VAE)

1) Préciser les conditions spécifiques de recevabilité de la demande des candidats

Une demande de Validation des Acquis de l'Expérience pour le CQP impression numérique grand format est recevable dans les conditions suivantes :

- ⇒ Présenter au minimum trois ans d'expérience professionnelle dans une entreprise liée au secteur de l'impression numérique grand format, au cours des cinq dernières années.
(Fournir les attestations circonstanciées décrivant les emplois occupés)

- ⇒ Donner l'assurance de la prise en charge financière :
 - des coûts d'examen et de gestion du Dossier d'Inscription
 - des coûts d'évaluation du Dossier Mémoire et de sa présentation par un jury agréé
 - des coûts d'accompagnement au parcours VAE (3 jours minimum)

soit par un organisme externe ou à titre individuel

2) Description de la procédure de VAE

1. Inscription

Afin de s'inscrire dans un parcours VAE, le candidat doit renseigner le Dossier d'Inscription (Livret 1).

Le Dossier d'Inscription comporte :

- ⇒ une identification du candidat (nom, coordonnées)
- ⇒ une identification de la demande : motivations du candidat ; parcours de formation et parcours professionnel en lien avec la certification visée
- ⇒ une présentation des attestations justifiant de ces parcours
- ⇒ un récapitulatif des principales activités réalisées dans chacune des expériences mentionnées, correspondant au référentiel du CQP Applicateur de films adhésifs et de produits imprimés

Le Dossier d'Inscription est à retirer auprès de l'un des organismes de formation.

Une fois renseigné et transmis à l'organisme de formation, il sera examiné par la commission des Inscriptions VAE désignée par la commission paritaire technique formation et emploi de la Branche des industries de la sérigraphie et des procédés d'impression numérique connexes.

La commission des Inscriptions VAE se réunit tous les 6 mois.

Dossier n° :
Date :

Page 26 sur 35
Dossier CQP Imprimeur Numérique Grand Format

2. Elaboration du Dossier Mémoire

Dans la mesure où le Dossier d'Inscription (Livret 1), atteste de la recevabilité de la demande du candidat, le Livret 2 ou **Dossier Mémoire**, lui est remis.

Le Dossier Mémoire permet au candidat de démontrer la bonne maîtrise des différentes compétences du référentiel. Il montre aussi la capacité du candidat à formaliser par écrit la description du métier, des activités et des compétences mises en œuvre.

Le Dossier Mémoire est composée de 2 parties :

→ 1 partie contenant 6 fiches qui renvoient chacune à un groupe de compétences du référentiel de certification

- Fiche 1 : Analyser
- Fiche 2 : Préparer et conduire
- Fiche 3 : Contrôler
- Fiche 4 : Entretien
- Fiche 5 : Organiser
- Fiche 6 : Communiquer

Les fiches doivent être personnelles, et relater les expériences vécues du candidat. Elles doivent permettre au jury d'appréhender sa façon de travailler et ainsi attester de ses compétences.

Le candidat est guidé dans ses descriptions, ses récits et ses démonstrations par des questions ciblées auxquelles il devra répondre de façon détaillée. Les descriptions ou récits trop peu étayés qui manqueraient de précisions, ne pourront constituer une preuve pour valider les acquis.

→ 1 partie ANNEXE :

Annexe 1 : Outil de positionnement

Sur cette grille, le candidat peut effectuer une « auto-évaluation », en début et au cours de son parcours VAE. En fin de parcours, il devra indiquer lequel des travaux ou expériences présentés justifie le mieux son positionnement.

Annexe 2 : Support sur lequel le candidat peut présenter au moins quinze de ses travaux ou projets réalisés.

Le candidat peut bénéficier d'un appui ou accompagnement d'un minimum de trois jours qui lui permettra d'être guidé pour la rédaction du Dossier Mémoire par l'organisme de formation. Il s'agit de permettre au candidat de se familiariser avec la mise en mots de sa pratique.

Les Dossiers Mémoires sont examinés par un jury spécialement constitué pour l'examen des candidats en parcours de VAE.

Comme pour les épreuves classiques du CQP, il est composé d'un représentant patronal, d'un représentant des salariés et d'un représentant d'un organisme de formation, dont un membre FESPA France.

Si le contenu du Dossier Mémoire est validé par le jury, le candidat est alors convoqué pour une présentation orale.

Dossier n° :
Date :

Page 27 sur 35
Dossier CQP Imprimeur Numérique Grand Format

3. Présentation orale du dossier mémoire

Devant ce jury, le candidat devra effectuer une présentation orale de son dossier. Elle permettra de confirmer les compétences du candidat ou au contraire de repérer d'éventuelles limites. Il s'agit au travers de cet échange de procéder à une évaluation des acquis du candidat qui soit la plus objective possible.

3) Au regard des compétences décrites (Fiche 5), donner quelques exemples de preuves sur lesquelles se base le jury.

Exemple 1 :

Pour s'assurer que le candidat est en mesure d'intégrer les possibilités et les contraintes liées aux différents supports utilisés en impression numérique (compétence 1.2), il lui est demandé de présenter un ou plusieurs travaux d'impression qu'il a réalisés au cours de ses expériences professionnelles et qui démontrent cette capacité.

Pour cela, le candidat devra :

- Présenter un travail d'impression sur les supports suivants :
 - film adhésif (3 films différents)
 - papier (3 papiers différents)
 - carton (3 cartons différents)
 - plaque (3 plaques différentes)
 - bâche (3 bâches différentes)
 - textile (en option)

- Décrire pour chaque travail présenté le type et les caractéristiques du support utilisé, les possibilités et les contraintes liées à ce support et comment il en a tenu compte lors de l'impression.

Exemple 2 :

Pour attester de sa capacité à réaliser une composition ou un assemblage dans le RIP (compétence 2.5), il est demandé au candidat décrire la procédure de réalisation (méthode, contrôles réalisés et erreurs à éviter) pour les 2 opérations suivantes :

- Réaliser un amalgame pour l'optimisation de la surface d'impression
- Ajuster le découpage d'une image en panneaux ou lés en fonction de sa destination

4) En cas de validation partielle

Compte tenu de son niveau opérationnel, le CQP Imprimeur numérique grand format ne fait pas l'objet d'unités de valeurs distinctes.
Il ne donne donc pas lieu à validation partielle.

Dossier n° :
Date :

Page 28 sur 35
Dossier CQP Imprimeur Numérique Grand Format

FICHE 8 COMPOSITION DU JURY DÉLIVRANT LE CQP

Remarque : informer la CNCP pour toute modification intervenant dans la composition des jurys indiqués

1) Règles de constitution du jury (à préciser selon la voie d'accès)

Le jury d'examen ou le jury VAE répondent aux mêmes règles présentées ci-dessous :

Qualité du président du jury et mode de désignation

Le Président du jury est désigné par un représentant de FESPA France.

Nombre de personnes composant le jury

3 personnes obligatoires au minimum.

Pourcentage du nombre de personnes extérieures au dispositif conduisant au CQP

100%. C'est le centre logistique d'examen qui est chargé de constituer le jury. Les personnes conduisant à la préparation du CQP ne participent pas aux décisions du jury.

Précisez la répartition des représentants des salariés et des employeurs en pourcentage

Le premier membre du jury représente le collègue patronale.

Le deuxième membre du jury représente le collègue salarié.

Le troisième membre du jury représente un organisme de formation. (Autre que celui ayant dispensé la formation ou accompagné le candidat.)

Un représentant de FESPA France doit être présent, ou auquel cas un membre du jury doit être adhérent ou partenaire de FESPA France.

Les membres du jury doivent avoir une expérience professionnelle et une compétence reconnue en impression numérique grand format.

2) Document remis aux lauréats

Il existe un document « Certificat de Qualification Professionnelle » qui est remis aux lauréats.

Voir la copie du document en annexe.

Dossier n° :
Date :

Page 29 sur 35
Dossier CQP Imprimeur Numérique Grand Format

FICHE 9 SYSTÈME DE VEILLE ET LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

1) Existe-t-il un dispositif de veille permettant de suivre les évolutions des métiers et des qualifications de la branche professionnelle ?

A. Description du système de veille (observatoire, contrats d'études prospectives...)

Un représentant de FESPA France siège au comité de l'IDEP ; l'Institut de Développement et d'Expertise du Plurimédia qui produit notamment le guide « Statistiques Emploi-Formation dans les secteurs de la Communication graphique » et le guide « Regards sur les marchés de la Communication graphique ». Ce guide permet à la branche des industries de la sérigraphie et des procédés d'impression numérique connexes de suivre les évolutions des métiers et des qualifications.

B. Indication d'instances de concertation pour la construction ou le développement des CQP

La commission paritaire technique formation et emploi est chargée d'assurer le suivi des CQP. Elle se réunit une fois par an au minimum.

C. Existe-t-il un dispositif de suivi des titulaires de CQP ?

Il n'en existe pas car il s'agit d'une création 2016.

2) Dans le cas où ce CQP a déjà été mis en œuvre...

A. Préciser les évolutions du CQP depuis sa création jusqu'à sa forme actuelle

Création 2016

B. Quelle est la répartition des titulaires selon les voies d'accès ?

| Effectifs | Formation continue dont contrat de professionnalisation | Candidature individuelle | VAE | Nombre total de titres |
|---|---|--------------------------|-----|------------------------|
| Cumulés depuis le... | Création 2016 | | | |
| Lors de la dernière année d'attribution | | | | |
| Année : | | | | |
| Moyenne annuelle | | | | |

C. Analyse globale

Création 2016

3) Comment les conseils préconisés par la CNCP lors du dernier enregistrement ont-ils été pris en compte ?

Il s'agit ici de notre première demande d'enregistrement.

4) Identification des certifications comparables existantes

Il n'y a pas de certifications comparables existantes.

5) Équivalence instituée totale ou partielle avec d'autres certifications

Il existe deux filières de formation délivrées par l'Education Nationale qui prépare à nos métiers et liées au secteur de l'impression numérique grand format.

- CAP Sérigraphie
- CAP Signalétique Enseigne et Décor

Ils sont enregistrés au RNCP.

FICHE 10 RÉSUMÉ DESCRIPTIF DE LA CERTIFICATION (FICHE RÉPERTOIRE)

Intitulé (cadre 1)

Imprimeur numérique grand format

| Autorité responsable de la certification (cadre 2) | Qualité du(es) signataire(s) de la certification (cadre 3) |
|--|--|
| <p>Commission paritaire technique formation et emploi des industries de la sérigraphie et des procédés d'impression numérique connexes</p> <p>Adresse : FESPA France 69 Boulevard Saint Marcel 75005 PARIS</p> | <p>Représentée par :</p> <p>Monsieur AUSSENAC Christophe Président</p> |

Niveau et/ou domaine d'activité (cadre 4)

Niveau :

Convention Collective : Convention collective N°3137 des industries de la sérigraphie et des procédés d'impression numérique connexes

Code NSF :

322u Conduite, surveillance de machines : impression
322r Techniques de l'imprimerie et de l'édition : contrôle, prévention, entretien
322v Production à caractère artistique : impression artistique (gravure, lithographie...)

Dossier n° :
Date :

Page 32 sur 35
Dossier CQP Imprimeur Numérique Grand Format

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétences acquis (cadre 5)

Liste des activités visées par le certificat :

- 1- Vérification du dossier et des éléments reçus
- 2- Paramétrage des fichiers pour l'impression
- 3- Vérification, préparation du support à imprimer
- 4- Préparation de la machine et de ses composants et lancement de l'impression et de la découpe
- 5- Surveillance et ajustements des réglages en cours de production
- 6- Entretien de l'imprimante et du poste de travail

Compétences ou capacités évaluées

| | |
|----------------------|---|
| Analyser | <ul style="list-style-type: none"> - Analyser la nature du produit à réaliser, et vérifier la faisabilité technique - Intégrer les possibilités et les contraintes liées aux différents supports utilisés en impression numérique grand format - Intégrer les possibilités et les contraintes liées aux encres - Intégrer les possibilités et les contraintes des différentes techniques de découpe - Prendre en compte la mise en œuvre ou la destination du produit imprimé |
| Préparer et conduire | <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser l'environnement informatique - Gérer et stocker des fichiers - Paramétrer le logiciel RIP - Gérer la couleur - Réaliser une composition ou un assemblage dans le RIP - Préparer et charger le support à imprimer - Régler et piloter une imprimante numérique grand format - Régler et piloter une table de découpe - Réceptionner les productions en sortie d'imprimante - Intervenir sur une imprimante en cas d'incident |
| Contrôler | <ul style="list-style-type: none"> - Contrôler les fichiers reçus en fonction de leur utilisation - Contrôler les matières d'œuvre - Contrôler la conformité de l'imprimé avec le modèle de référence - Contrôler la consommation d'encre |
| Entretenir | <ul style="list-style-type: none"> - Maintenir en état son poste de travail - Assurer l'entretien d'utilisation de l'imprimante |
| Organiser | <ul style="list-style-type: none"> - Organiser son travail - Gérer l'approvisionnement des consommables - Organiser et suivre la maintenance - Appliquer les règles relatives à l'hygiène et à la sécurité - Intégrer les enjeux liés au respect de l'environnement dans sa production - Appliquer les procédures de qualité |
| Communiquer | <ul style="list-style-type: none"> - Transmettre une production et prendre une relève - Présenter clairement une situation à un technicien de maintenance - Assurer l'interface avec les services internes - Assurer l'interface avec le client |

Dossier n° :
Date :

Page 33 sur 35
Dossier CQP Imprimeur Numérique Grand Format

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat (cadre 6)

Secteurs d'activités

Secteur de la sérigraphie mais au-delà le secteur de la communication.

Ce dernier fait régulièrement appel à la technologie de l'impression numérique grand format car elle permet de produire une large gamme de produits, de films adhésifs imprimés pour l'habillage d'espaces (vitrine, signalétique), voire de véhicules, les bâches publicitaires, les enseignes ou panneaux publicitaires intérieures ou extérieures, les kakémonos, les banderoles, les affiches...

Types d'emplois accessibles

- Conducteur impression numérique grand format
- Conducteur de machine d'impression
- Opérateur numérique grand format
- Opérateur sur machine numérique

Fonctions en lien avec la qualification : opérateur PAO, conducteur en sérigraphie, opérateur façonnage...

Codes des fiches ROME les plus proches (5 au maximum) :

- E1301 : conduite de machines d'impression
- H2408 : conduite de machines d'impression textile

Réglementation d'activités

Modalités d'accès à cette certification (cadre 7)

Descriptif des composantes de la certification :

A ce jour, le CQP ne fait l'objet d'aucune unité de valeurs distincte. Il ne donne donc pas lieu à validation partielle.

| Conditions d'inscription à la certification | Oui | Non | Indiquer la composition des jurys |
|--|-----|-----|-----------------------------------|
| Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant | | X | |
| En contrat d'apprentissage | | X | |
| Après un parcours de formation continue | X | | |
| En contrat de professionnalisation | X | | |
| Par candidature libre | X | | |
| Par expérience | X | | |
| <i>Date de mise en place : 2016 (création)</i> | | | |

Liens avec d'autres certifications (cadre 8)

Il existe deux titres de formation délivrés par l'Education nationale liées au secteur de l'impression numérique grand format :

- CAP sérigraphie
- CAP signalétique enseigne et décor

Accords européens ou internationaux (cadre 9)

Aucun

Dossier n° :
Date :

Base légale (cadre 10)

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Références autres :

Pour plus d'information (cadre 11)

Statistiques : Aucune information car création

Autres sources d'informations :

-

Lieu(x) de certification :

Commission paritaire technique formation et emploi des industries de la sérigraphie et des procédés d'impression numérique connexes,
FESPA France
68 Boulevard Saint Marcel
75005 PARIS

Lieu(x) de préparation à la certification déclaré(s) par l'organisme certificateur :

Centres d'examen en cours d'agrément

Historique : Aucune information car création

Liste des liens sources (cadre 12)

Site Internet de l'autorité délivrant la certification

<http://www.fespa-france.fr>

Dossier n° :

Date :

Page 35 sur 35

Dossier CQP Imprimeur Numérique Grand Format