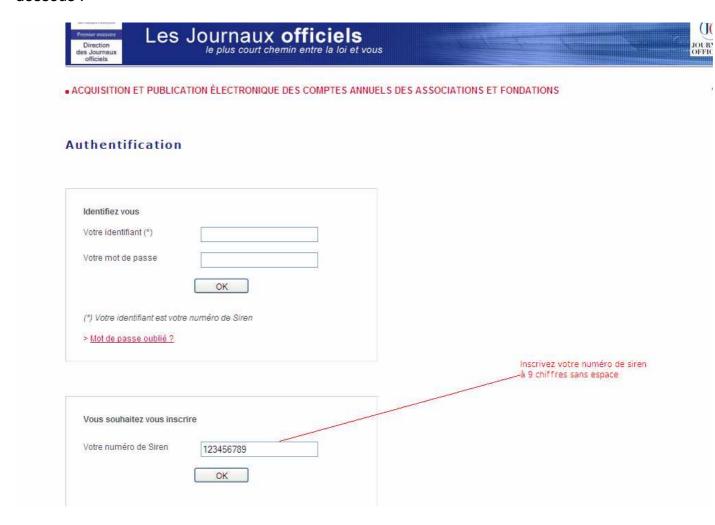
Comment s'inscrire et déposer les comptes annuels

1ère étape : Inscription

Rentrez votre numéro de siren (9 chiffres sans espaces) comme indiqué cidessous :



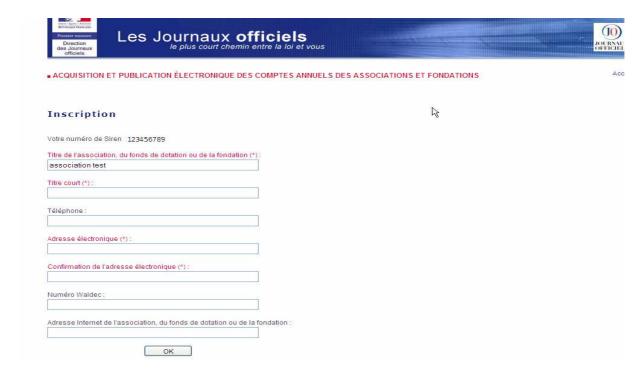
Cliquer sur ok

Vous arrivez sur l'écran de l'étape 2

2eme étape : Formulaire d'inscription

Saisissez les informations relatives à votre association (les champs en rouge sont obligatoires)

<u>Attention</u>: vérifiez bien votre adresse électronique, vous allez recevoir des messages vous permettant de valider votre compte et vos dépôts à cette adresse



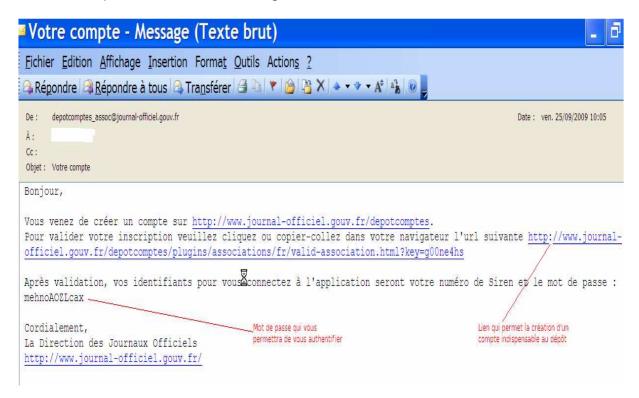
Après saisie des informations Vérifiez bien votre adresse électronique Puis cliquer sur OK

L'écran suivant s'affichera : (vérifiez à nouveau votre adresse électronique)



3^{ème} étape : Validation de l'inscription

Si votre adresse électronique est valide vous recevrez le message dont l'objet est « votre compte » dans votre messagerie



Comme indiqué dans le message, vous devez cliquez ou recopier l'url dans votre navigateur afin de valider votre compte.

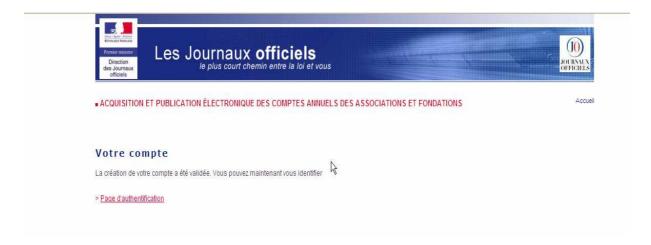
Attention: Votre messagerie peut couper l'url de validation sur plusieurs lignes :

```
Vous · venez · de · créer · un · compte · sur · http://www.journal-
officiel.gouv.fr/depotcomptes.¶
Pour · valider · votre · inscription · veuillez · cliquez · ou · copier - collez · dans · votre ·
navigateur · l'url · suivante · http://sv - venus -|
01:7090/depotcomptes/plugins/associations/fr/valid-
association.html?key=g00p8vcc¶
¶
Après · validation, · vos · identifiants · pour · vous · connectez · à · l'application ·
seront · votre · numéro · de · Siren · et · le · mot · de · passe · · · · laQ06HZimB8y¶
¶
Cordialement,¶
La · Direction · des · Journaux · Officiels¶
http://www.journal-officiel.gouv.fr/¶
```

Dans ce cas la copier intégralement à partir du « http://... », puis la coller dans votre navigateur :



Lorsque vous avez cliquez ou recopier le lien de validation contenu dans le message, l'écran suivant s'affiche :



Votre compte est crée, cliquez à présent sur « page d'authentification », l'écran de l'étape 1 s'affiche :



Cas particuliers:

Vous n'avez pas reçu de message « votre compte » :

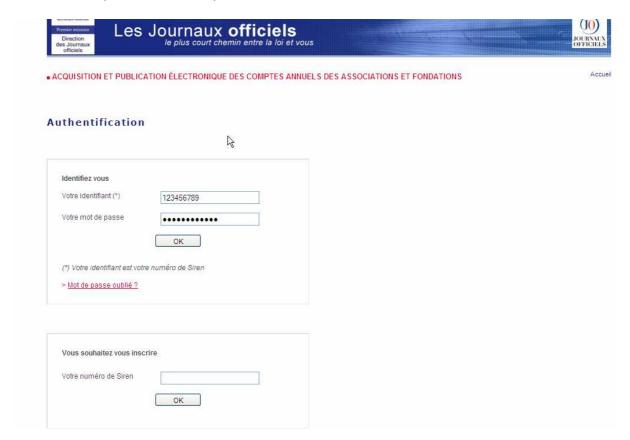
- Votre adresse électronique n'est pas valide : retournez à l'étape 1
- Votre adresse électronique est valide mais votre messagerie est dotée d'un anti-spam : veuillez déclarer l'adresse <u>depotcomptes_assoc@journal-officiel.gouv.fr</u> comme expéditeur autorisé afin de recevoir les mails de validation, puis retournez à l'étape 1

4ème étape : Authentification

Veuillez saisir votre numéro de siren et le mot de passe fourni dans le message reçu à l'étape 3.

Le mot de passe doit être saisi à l'identique, faire attention aux minuscules et majuscules.

Si vous faites un copier-coller de ce mot de passe, vérifiez bien que vous n'avez pas introduit d'espace avant et après.



5ème étape : Accès à l'espace contributeur

Après l'étape 5, un écran s'affiche : l'espace contributeur





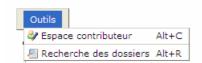
Cet icône vous permet de visualiser vos dépôts



Cet icône vous permet de modifier vos données personnelles



Cet icône vous permet de déposer ou rectifier vos comptes



Cet icône vous permet de naviguer entre l'espace contributeur et la recherche de dossiers

6ème étape : Déposer vos comptes

Après avoir cliqué sur l'icône « déposer/rectifier vos comptes » l'écran suivant s'affiche :

Outils	
Publier vos comptes annuels d'association , de	
fondation ou de fonds de dotation Déposer/rectifier vos comptes	
Deposer/recenter vos comptes	
« Le dépôt des comptes ainsi que le rapport du commissaire aux comptes des associations et des fondations e des subventions au cours de l'exercice atteint 153000€ Le dépôt des comptes ainsi que le rapport du commissa La publication s'effectue exclusivement sur Internet et sera facturée au tarif en vigueur à la date de diffusion. » soi	ire aux comptes des fonds de dotations est obligato
Tarifs en vigueur Textes officiels de référence Conditions générales de ventes Aide pour le dépôt des comptes	
N* SIREN:123456789	R
Titre de l'association, du fonds de dotation ou de la fondation (*):	- "
TEST	
Titre court (*):	
TEST TEST	
Adresse de facturation	
Complément d'identification (*):	
N°, type et libellé de voie (*):	
The standard do to to the standard do the standard do to the standard	
Complément géographique (bâtiment, immeuble, résidence)	
Complement geographique (vaument, immeuble, residence)	
Ondersonal (IV)	
Code postal (*):	
Ville (*):	
Adresse Internet de l'association, du fonds de dotation ou de la fondation :	
Ville (*): Adresse Internet de l'association, du fonds de dotation ou de la fondation : Date de clôture de l'exercice comptable (*):	
Adresse Internet de l'association, du fonds de dotation ou de la fondation :	
Adresse Internet de l'association, du fonds de dotation ou de la fondation : Date de clôture de l'exercice comptable (*): Cliquez sur l'icône X Dépôt (*)	
Adresse Internet de l'association, du fonds de dotation ou de la fondation : Date de clôture de l'exercice comptable (*): Cliquez sur l'icône X Dépôt (*) Initial	
Adresse Internet de l'association, du fonds de dotation ou de la fondation : Date de clôture de l'exercice comptable (*): Cliquez sur l'icône X Dépôt (*)	
Adresse Internet de l'association, du fonds de dotation ou de la fondation : Date de clôture de l'exercice comptable (*): Cliquez sur l'icône X Dépôt (*) Initial Rectificatif	
Adresse Internet de l'association, du fonds de dotation ou de la fondation : Date de clôture de l'exercice comptable (*): Cliquez sur l'icône X Dépôt (*) Initial Rectificatif	
Adresse Internet de l'association, du fonds de dotation ou de la fondation : Date de clôture de l'exercice comptable (*): Cliquez sur l'icône X Dépôt (*) Initial Rectificatif Forme juridique (*): association	
Adresse Internet de l'association, du fonds de dotation ou de la fondation : Date de clôture de l'exercice comptable (*): Cliquez sur l'icône X Dépôt (*) Initial Rectificatif Forme juridique (*): association	
Adresse Internet de l'association, du fonds de dotation ou de la fondation : Date de clôture de l'exercice comptable (*): Cliquez sur l'icône X Dépôt (*) Initial Rectificatif Forme juridique (*): association Numéro Waldec :	
Adresse Internet de l'association, du fonds de dotation ou de la fondation : Date de clôture de l'exercice comptable (*): Cliquez sur l'icône X Dépôt (*) Initial Rectificatif Forme juridique (*): association V Numéro Waldec : Informations concernant le déposant non publiées sur le site de consultation :	
Adresse Internet de l'association, du fonds de dotation ou de la fondation : Date de clôture de l'exercice comptable (*): Cliquez sur l'icône X Dépôt (*) Initial Rectificatif Forme juridique (*): association Numéro Waldec :	
Adresse Internet de l'association, du fonds de dotation ou de la fondation : Date de clôture de l'exercice comptable (*): Cliquez sur l'icône X Dépôt (*) Initial Rectificatif Forme juridique (*): association V Numéro Waldec : Informations concernant le déposant non publiées sur le site de consultation :	
Adresse Internet de l'association, du fonds de dotation ou de la fondation : Date de clôture de l'exercice comptable (*): Cliquez sur l'icône X Dépôt (*) Initial Rectificatif Forme juridique (*): association V Numéro Waldec : Informations concernant le déposant non publiées sur le site de consultation :	



Veuillez compléter les informations demandées Toutes les informations en rouge sont obligatoires

Pour inscrire une date de clôture de l'exercice comptable, veuillez cliquer sur l'icône •x

Un calendrier va s'afficher:



Naviguez dans le calendrier avec les flèches pour sélectionner la date de clôture de l'exercice comptable correspondant à votre dépôt

Pour une même date de clôture, il n'est prévu qu'un unique dépôt Pour un premier dépôt la case « initial » doit être cochée



Si vous faites un nouveau dépôt pour une même date de clôture, dans ce cas il faut sélectionner « rectificatif »

N'oubliez pas de cocher la case d'acceptation des conditions générales de vente et de déposer votre fichier via le bouton

Parcourir...

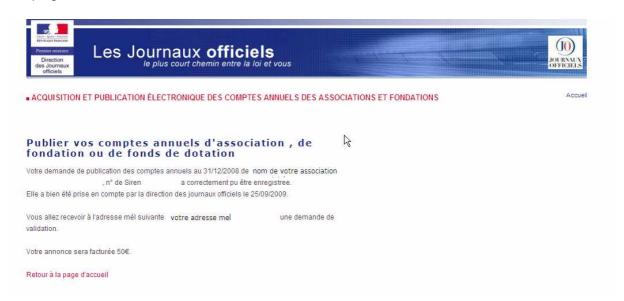
Attention:

- Le système n'accepte que les fichiers PDF
- Les fichiers PDF déposés ne doivent ni être protégés par un mot de passe ni être compressés. A défaut, ces fichiers ne pourront pas être traités et donc pas diffusés.
- Vous ne pouvez déposer qu'un seul et unique fichier par date de clôture, si pour un même exercice vous possédez plusieurs fichiers, il faut les réunir en un seul fichier, consultez le document suivant pour plus de précision http://www.journal-officiel.gouv.fr/documents/association/creationpdf.pdf

Lorsque vous avez saisi toutes les informations en vérifiant bien l'adresse géographique et l'adresse électronique, cliquez sur le bouton

Enregistrer

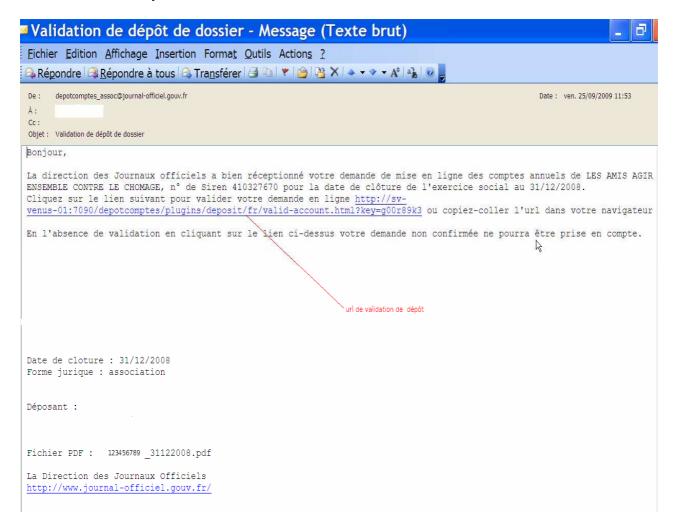
La page suivante s'affiche :



Un mail de validation est envoyé à votre adresse électronique

7^{ème} étape : valider votre dépôt

Après l'étape 6, un mail de validation dont l'objet est « validation de dépôt de dossier » est envoyé :



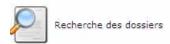
Comme écrit dans le message vous devez cliquer ou recopier l'url dans votre navigateur

Attention : si cette url est coupée par votre logiciel de messagerie, copier l'intégralité de l'url puis la coller dans votre navigateur (voir l'étape 3)

Cette action vous permet de valider votre dépôt

8^{ème} étape : vérification de la validation du dépôt

Pour vérifier la validation de votre dépôt cliquez sur :



L'écran suivant s'affiche :

